



# FONDAZIONE

Cassa di Risparmio di Gorizia

## BANDO “WELFARE DI COMUNITÀ”

Obiettivo generale:  
Benessere e sostenibilità sociale  
Settore:  
Volontariato, filantropia e beneficenza

*Importo  
disponibile*

*Euro*

*150.000*

---

*Apertura termini  
domande online*

***8 marzo 2023***

*Chiusura termini  
domande online*

***ore 12.00 del  
13 aprile 2023***

## OGGETTO DEL BANDO

Il presente Bando intende contribuire a realizzare e rendere effettivi **progetti a sostegno del “Welfare di comunità”**, in special modo supportando **azioni e servizi rivolti alle categorie svantaggiate presenti sul territorio** e favorendo l'**inclusione sociale** dei soggetti in condizione di fragilità, con particolare riguardo alla fascia più anziana della popolazione.

I progetti devono, in ogni caso, essere in linea con gli indirizzi, le priorità e gli obiettivi della Fondazione, espressi nel Documento di Programmazione Pluriennale 2023-2025 e nel Documento Programmatico Previsionale 2023. Il presente Bando persegue l'obiettivo generale previsto dal Documento Programmatico Previsionale 2023 **“Benessere e sostenibilità sociale”**.

## OBIETTIVI E PROGETTI AMMESSI

Le risorse a disposizione del presente Bando sono destinate al sostegno di progetti operativi e strutturati da avviare nel corso del 2023, esclusivamente nell'ambito di attività non commerciale, e aventi a oggetto interventi e misure di:

- **contrasto alla povertà;**
- **contrasto alle fragilità sociali;**
- **contrasto al disagio giovanile;**
- **tutela dell'infanzia;**
- **cura ed assistenza agli anziani e ai disabili;**
- **inclusione socio lavorativa;**
- **integrazione degli immigrati;**
- **dotazione di strumenti per le cure sanitarie.**

Saranno valutate in maniera particolarmente positiva le iniziative che comprendano attività di welfare rivolte agli anziani, con l'obiettivo di:

- prevenirne l'isolamento sociale e il decadimento fisico e cognitivo, favorendo l'organizzazione e l'incremento di servizi che promuovano l'**invecchiamento attivo**;
- potenziare le **reti socio-assistenziali domiciliari**, compreso l'accompagnamento assistito per anziani, malati e disabili;
- creare occasioni di **aggregazione e integrazione intergenerazionale**, volte a favorire lo scambio culturale e la trasmissione di conoscenze e competenze tra giovani e anziani, al fine di migliorare il benessere psicofisico di entrambe le categorie.

La Fondazione intende inoltre favorire progetti e iniziative in grado di:

- intercettare **nuovi destinatari**, allestendo nuovi servizi o incrementando i servizi forniti, rendendoli maggiormente accessibili e fruibili;
- realizzare azioni di **coinvolgimento attivo dei beneficiari finali** dei servizi proposti;
- agire secondo **logiche di rete** e comunità, mettendo in campo **azioni coordinate** e mobilitando attori provenienti da enti e realtà differenti.

Si precisa che all'atto dell'inserimento della domanda l'ente richiedente è tenuto a indicare l'obiettivo o gli obiettivi che si prefigge di realizzare con il proprio intervento, scelto/i tra quelli elencati nel paragrafo “Obiettivi e progetti ammessi”, oltre agli strumenti e agli indicatori che intende utilizzare per misurare il raggiungimento degli stessi obiettivi.

**ATTENZIONE: Le richieste non coerenti con gli obiettivi e le caratteristiche del presente Bando o aventi ad oggetto progetti non strutturati, attività generiche o l'attività ordinaria del richiedente, saranno escluse d'ufficio.**

## PROGETTI ESCLUSI

Al fine del presente Bando, sono escluse le richieste di contributo:

- relative a ambiti di intervento e obiettivi diversi da quelli indicati nel paragrafo "Obiettivi e progetti ammessi";
- generiche e per l'attività ordinaria del richiedente;
- per progetti che utilizzino le somme erogate per attività commerciali, lucrative o che producano una distribuzione di profitti;
- per progetti con contenuti unicamente divulgativi;
- non complete della documentazione obbligatoria.

## AMBITO TERRITORIALE E DURATA

L'iniziativa oggetto di contributo dovrà attuarsi prevalentemente nel territorio della ex provincia di Gorizia, e comunque come meglio specificato al punto 1.2 "Ambito territoriale di intervento" del vigente [Regolamento](#) per il perseguimento delle finalità istituzionali.

L'iniziativa deve avviarsi nel corso del 2023.

Si specifica che con avvio dell'iniziativa si intende l'avvio delle fasi di progettazione e organizzazione, precedenti all'inizio dell'iniziativa o del progetto.

## SOGGETTI AMMESSI ED ESCLUSI

La partecipazione al presente Bando è riservata in via esclusiva a enti:

- che operino stabilmente da almeno due anni nel settore "Volontariato, filantropia e beneficenza";
- che comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze nell'ambito del progetto proposto, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità dello stesso;
- le cui attività siano direttamente collegate agli scopi istituzionali della Fondazione;
- che rientrino in una delle seguenti tipologie:
  - Enti di cui all'art. 114 della Costituzione (Comuni, Regioni, Amministrazioni centrali dello Stato);
  - enti pubblici deputati all'erogazione di servizi sanitari e socio assistenziali (ASL, ospedali, presidi ospedalieri, ecc.);
  - enti del Terzo Settore (ETS) indicati all'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e che rispondano a tutti i seguenti requisiti:
    - organizzazione senza scopo di lucro;
    - svolgimento di attività di interesse generale per perseguire finalità civiche, solidaristiche, o di utilità sociale;
    - iscrizione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (R.U.N.T.S.)<sup>1</sup>;
  - cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;
  - imprese sociali di cui al d.lgs. 3 luglio 2017, n.112.

<sup>1</sup> Vista la recente introduzione del Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) e visto che è tuttora in atto il processo di "trasmigrazione" all'interno dello stesso degli enti iscritti a registri regionali, si applicheranno, per la valutazione dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti, le disposizioni del "[Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali](#)" precedente a quello vigente.

Si ricorda che saranno considerate in maniera particolarmente positiva le proposte che prevedano la collaborazione tra diversi enti del Terzo Settore e/o tra enti del Terzo Settore e Istituzioni pubbliche. La Fondazione si riserva la facoltà di escludere enti e organizzazioni che, avendo già beneficiato precedentemente del contributo della Fondazione, non abbiano adempiuto agli impegni presi.

## PROGETTI IN RETE E PARTENARIATI

I progetti possono essere realizzati da un soggetto singolo o da più enti **in partenariato o in rete**. Si considerano progetti in rete o partenariati, quelli che prevedono la presenza di **almeno tre partner, oltre all'ente capofila**.

Della sussistenza dell'**accordo di partenariato o di rete** deve essere fornita **idonea attestazione scritta**, in assenza della quale gli accordi non verranno riconosciuti.

In ciascun accordo di partenariato o di rete dovrà essere indicato l'ente capofila del partenariato o del progetto in rete, che dovrà corrispondere all'ente richiedente il contributo alla Fondazione.

In relazione a ogni ente partner, il capofila è tenuto a dichiarare, in fase di compilazione della richiesta di contributo, nell'apposita sezione della procedura e nell'accordo di partenariato o di rete, se trattasi di:

- **partner co-beneficiario**: che beneficerà di una quota del contributo eventualmente concesso dalla Fondazione al soggetto capofila per la realizzazione del progetto/iniziativa;
- **partner non co-beneficiario**: che non beneficerà di una quota del contributo eventualmente concesso dalla Fondazione al soggetto capofila per la realizzazione del progetto/iniziativa.

Si precisa che il soggetto **partner co-beneficiario** deve possedere e rispettare gli stessi requisiti di ammissibilità dell'ente capofila, indicati nel vigente Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali e nella sezione "SOGGETTI AMMESSI ED ESCLUSI" del presente Bando.

## SPESE AMMISSIBILI E SPESE NON AMMISSIBILI

Per il presente Bando, sono considerate ammissibili – ai fini della rendicontazione del progetto e a contributo – le spese, inerenti il progetto o iniziativa oggetto di contributo, considerate tali come dal "Manuale di Rendicontazione" in vigore, e comunque coerenti con gli obiettivi del Bando.

Parimenti, sono considerate non ammissibili – ai fini della rendicontazione del progetto e a contributo – le spese indicate come tali dal Manuale di Rendicontazione.

Inoltre, per il presente Bando, sono giudicate non ammissibili a contributo le ulteriori seguenti spese:

- spese per interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di strutture ed impianti;
- spese per l'acquisto di arredi o realizzazione di interventi strutturali, fatta eccezione per quelli strettamente funzionali alla realizzazione di azioni previste nella richiesta di contributo e debitamente motivati;
- borse di studio o altre forme di incentivazione;

- spese per l'acquisto di materiali e attrezzature non strettamente funzionali alla realizzazione del progetto;
- spese per l'**acquisto di materiali e attrezzature strettamente funzionali alla realizzazione del progetto**, che eccedano il **30% dei costi complessivi** dello stesso.

#### BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E CO- FINANZIAMENTI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di euro 150.000.

**Il contributo minimo richiedibile per ciascun progetto presentato nel presente Bando è pari a euro 5.000.**

Le iniziative progettuali devono presentare un cofinanziamento, con fondi propri o di terzi, almeno pari al 25% dei costi complessivi (il contributo della Fondazione non potrà comunque eccedere il 75% dei costi preventivati e successivamente rendicontati e documentati).

#### TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le proposte progettuali relative al presente Bando devono essere presentate nella seguente finestra temporale:

- Apertura domande online: **8 marzo 2023.**
- Chiusura, entro la quale devono pervenire le richieste correttamente inviate: **ore 12.00 del 13 aprile 2023.**

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste devono essere compilate e inoltrate attraverso la procedura ROL disponibile sul sito della Fondazione [www.fondazionecarigo.it](http://www.fondazionecarigo.it) nella sezione "Contributi/Richieste".

- FASE 1:  
Enti non accreditati: effettuare l'accreditamento. Una volta ricevuta conferma dell'avvenuto accreditamento, sarà possibile accedere all'area riservata.  
Enti accreditati: accedere direttamente all'area riservata.
- FASE 2: Compilare la richiesta entrando nella sezione "Elenco bandi e richieste".
- FASE 3: Una volta compilata e inoltrata la richiesta, il sistema invierà via email al richiedente il file riepilogativo "Modello scheda", che deve essere stampato, firmato dal legale rappresentante e caricato nella procedura, all'interno della propria richiesta, cliccando sul pulsante "Esegui upload del modello scheda firmato". A questo punto il richiedente riceverà l'email di conferma (Richiesta di contributo completata correttamente).

**SOLAMENTE DOPO AVER TERMINATO QUEST'ULTIMA FASE LA RICHIESTA INVIATA, CORREDATA DELLA FIRMA RICHIESTA, SARÀ CONSIDERATA VALIDA, COMPLETA E INVIATA NEI TERMINI.**

**NOTA BENE: si ricorda che le richieste devono essere compilate e confermate, pena la NON ammissibilità delle stesse, ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 13 aprile 2023.**

Ogni soggetto potrà ricevere UN solo contributo per anno di svolgimento dell'attività, all'interno di bandi o Sessioni Erogative Generali.

L'ente potrà ricevere un ulteriore eventuale contributo all'interno di un altro strumento erogativo, presentando una richiesta, quale capofila o partner co-beneficiario, nell'ambito

di progetti in partenariato o in rete. Il richiedente potrà in ogni caso veder soddisfatta una sola richiesta in qualità di capofila di progetti in rete o partenariati.

I soggetti già beneficiari tramite tali modalità di due contributi all'interno di Bandi o Sessioni Erogative Generali non potranno, nell'ambito di altri eventuali progetti, ricevere un'ulteriore quota di contributo da parte della Fondazione.

**Esempio:**

Un soggetto, nell'ambito di Bandi e Sessioni Erogative Generali, può:

1. ricevere un contributo all'interno di uno strumento erogativo;
2. ricevere un ulteriore contributo all'interno di un altro strumento erogativo, quale capofila o partner co-beneficiario, nell'ambito di un progetto in partenariato o in rete;
3. partecipare ad ulteriori progetti presentati all'interno degli strumenti erogativi solamente in qualità di partner non co-beneficiario.

**ISTRUTTORIA E SELEZIONE**

L'attività istruttoria e di selezione consiste nella verifica degli aspetti formali della richiesta, della rispondenza ai requisiti fissati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del vigente [Regolamento](#) per il perseguimento delle finalità istituzionali, nonché alle previsioni statutarie e agli strumenti di programmazione della Fondazione.

In fase di istruttoria, la Fondazione procederà alla valutazione di:

- **Capacità del soggetto proponente** – valutazione dell'esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata;
- **Risorse economiche** – valutazione delle risorse dedicate alla realizzazione del progetto, anche in termini di cofinanziamento da parte di soggetti terzi, e capacità del soggetto di valorizzarle (i.e. efficienza);
- **Collaborazioni** – valutazione della quantità e della qualità delle sinergie sviluppate, con attori pubblici e/o privati, per la realizzazione del progetto;
- **Finalità e Sostenibilità** – valutazione di finalità e azioni previste e della capacità del progetto di produrre risultati che possano durare nel tempo.

La Fondazione procederà all'esame delle istanze pervenute, basandosi sull'analisi di indicatori quantitativi (per un punteggio massimo totale di 40 punti) e qualitativi (per un punteggio massimo totale di 60 punti)

**Indicatori quantitativi (punteggio massimo totale – 40 punti)**

Criteria di valutazione	Indicatore	Valutazione	Punteggio
<b>CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 6 punti)</b>			
<b>Esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata</b>	<i>Storicità dell'associazione (numero di anni)</i>	Più di 5 anni	6 punti
		5 anni	4 punti
		4 anni	3 punti
		3 anni	2 punti
		2 anni	1 punto
		meno di 2 anni	Non ammissibile
<b>RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 11 punti)</b>			
<b>Sostenibilità finanziaria dell'iniziativa</b>	<i>Quota di cofinanziamento da parte del beneficiario e/o dei partner alla realizzazione del progetto</i>	85% o più	7 punti
		75%-84%	6 punti
		65%-74%	5 punti
		55%-64%	4 punti
		45%-54%	3 punti
		35%-44%	2 punti
25%-34%	1 punto		

		meno di 25%	0 punti
		Si, contributo già concesso	1 punto
<i>Presenza di finanziatori terzi (pubblici)</i>		Si, contributo richiesto	0,5 punti
		No	0 punti
		Si, contributo già concesso	1 punto
<i>Presenza di finanziatori terzi (privati)</i>		Si, contributo richiesto	0,5 punti
		No	0 punti
		Si	2 punti
<i>Autofinanziamento con risorse finanziarie</i>		No	0 punti
	<b>COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO – 15 punti)</b>		
<b>Ampiezza e qualità delle collaborazioni</b>	<i>Capacità di stabilire partenariati (per essere considerato partenariato deve comprendere almeno 3 partner)</i>	Oltre 5 partner	10 punti
		Da 3 a 5 partner	5 punti
		Assenza di partner o numero di partner inferiore a 3	0 punti
	<i>Presenza di partner all'interno del partenariato con ruoli operativi (partecipazione attiva alle attività)</i>	Oltre 5 partner operativi	5 punti
		Da 3 a 5 partner operativi	3 punti
		1 o 2 partner operativi	2 punti
		Nessun partner operativo o partner complessivi inferiori a 3	0 punti
		<b>FINALITÀ E SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MASSIMO – 8 punti)</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<i>Apporto volontariato alla realizzazione del progetto (% volontari sul totale dei collaboratori)</i>	75% o più	6 punti
		50%-74%	4 punti
		25%-49%	1 punto
		0%-24%	0 punti
<b>Estensione territoriale</b>	<i>Localizzazione dei beneficiari (diretti e indiretti)</i>	Regionale, nazionale o internazionale	2 punti
		Isontina	1 punto
		Sovracomunale	0,5 punti
		Comunale	0 punti

### **Indicatori qualitativi (punteggio massimo totale – 60 punti)**

<b>Critero di valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Punteggi o massimo</b>
<b>CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 7 punti)</b>		
<b>Esperienza</b>	<i>Esperienza maturata dal richiedente sui temi oggetto del progetto</i>	4
<b>Professionalità</b>	<i>Professionalità delle risorse umane impiegate rispetto alle competenze necessarie a realizzare le azioni di progetto</i>	3
<b>RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 7 punti)</b>		
<b>Efficienza</b>	<i>Impatto del progetto sulla riduzione dei costi di funzionamento del servizio</i>	3
	<i>Congruenza delle risorse alla realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto</i>	2
	<i>Capacità di valorizzare risorse presenti sul territorio (e.g. utilizzando risorse/attrezzature/spazi a titolo gratuito e/o già a disposizione del richiedente e dei partner)</i>	2
<b>COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO – 16 punti)</b>		
<b>Partenariato o rete</b>	<i>Qualità del partenariato in quanto a chiarezza nell'assegnazione dei ruoli, rilevanza del ruolo dei partner e loro apporto al progetto</i>	3
	<i>Coerenza dei partner individuati con obiettivi, temi e azioni di progetto</i>	3
	<i>Assegnazione dei partner ad azioni su cui hanno competenza</i>	2
	<i>Presenza di strategie di lavoro comuni tra diverse associazioni</i>	3
	<i>Condivisione di risorse umane, spazi, attrezzature, etc. tra le diverse associazioni ai fini del progetto</i>	2
	<i>Incidenza dei servizi offerti a titolo oneroso dai partner sul cofinanziamento del singolo partner</i>	3
<b>FINALITÀ E SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MASSIMO - 30 punti)</b>		
<b>Innovazione</b>	<i>Novità del problema trattato</i>	1
	<i>Capacità del progetto di dare risposta a quesiti irrisolti</i>	1
	<i>Nuove tipologie di destinatari o ampliamento del bacino di destinatari</i>	3
	<i>Adozione di nuove metodologie di lavoro e/o nuove azioni</i>	1
<b>Efficacia</b>	<i>Identificazione puntuale dei bisogni e congruità degli stessi con gli obiettivi del Bando</i>	2
	<i>Congruità del progetto con gli obiettivi specifici del Bando</i>	8
	<i>Coerenza del progetto con gli obiettivi relativi alle attività rivolte agli anziani</i>	4
	<i>Adeguatezza delle azioni proposte nel soddisfare il bisogno individuato e qualità dei servizi offerti</i>	3
	<i>Adeguatezza del piano di comunicazione</i>	1
<b>Monitoraggio</b>	<i>Identificazione chiara di obiettivi e risultati</i>	2
	<i>Identificazione puntuale degli indicatori di efficacia</i>	2
	<i>Previsione di un piano di monitoraggio</i>	2

Al termine della valutazione delle proposte progettuali, il punteggio totale ottenuto sarà incrementato dall'indice di affidabilità, calcolato, nella misura massima di 20 punti, sulla base dei progetti gestiti e rendicontati dall'ente richiedente negli anni precedenti, utilizzando un punteggio iniziale pari a 10, il quale verrà incrementato o ridotto come di seguito indicato:

Indicatore di affidabilità	Valutazione	Punteggio
<b>PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO</b>		
Coerenza dei progetti presentati con gli obiettivi dello strumento erogativo	Sì	0
	No	-1
	Totale	1
Completezza delle informazioni fornite in fase di richiesta di contributo	Parziale	0
	Minima	-1
	Totale	1
<b>PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI DI PROGETTO</b>		
Rispetto di termini e scadenze	Sì	0
	No	-1
	Totale	1
Correttezza nella compilazione della rendicontazione, rispetto ai criteri evidenziati nel Manuale di Rendicontazione e all'interno del testo degli specifici strumenti erogativi	Parziale	0
	Minima	-1
	Totale	1
Completezza della documentazione fornita	Parziale	0
	Minima	-2
	Totale	1
<b>COMUNICAZIONE</b>		
Comunicazione delle rimodulazioni di progetto quando necessario	Tempestiva	0
	Tardiva	-1
	Nulla	-2
Comunicazione di eventuali proroghe o modifiche ai tempi di realizzazione del progetto	Tempestiva	0
	Tardiva	-1
	Nulla	-2
<b>GESTIONE PROGETTUALE</b>		
Corrispondenza tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate	Totale	1
	Parziale	0
	Minima o nulla	-1
Corrispondenza tra le risorse umane preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente coinvolte, per numero e per caratteristiche	Totale	1
	Parziale	0
	Nulla	-1
<b>GESTIONE FINANZIARIA</b>		
Corrispondenza tra il piano finanziario preventivato in fase di richiesta di contributo e quello consuntivo	Totale	1
	Quasi totale	0
	Solo parziale o nulla	-1
<b>RISULTATI OTTENUTI</b>		
Corrispondenza dei risultati rispetto alla previsione progettuale	Totale	2
	Parziale	1
	Nulla	0
<b>CAPACITÀ DI FARE RETE CON ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI</b>		
Sinergie/collaborazioni/partenariati	Ampie collaborazioni	2
	Collaborazioni contenute	1
	Nulle	0

Il valore dell'indice così ottenuto verrà inoltre diminuito in caso di situazioni di particolare inadempienza dei soggetti nell'ambito dei progetti già gestiti e rendicontati o in caso di considerevoli rimodulazioni dei suddetti progetti, in particolare ove ciò abbia condotto a reintroiti o revoche dei contributi concessi.

Le riduzioni del valore dell'indice di affidabilità vengono applicate come da seguente prospetto:

Riduzioni indice di affidabilità	Punteggio
<b>RITARDO NELLA RENDICONTAZIONE</b>	
Considerevole ritardo nella rendicontazione	Dimezzamento dell'indice di affidabilità
Considerevole ritardo nella rendicontazione <b>reiterato negli anni precedenti/per i precedenti progetti</b>	Azzeramento dell'indice di affidabilità
<b>RIMODULAZIONE DEL PROGETTO</b>	
Considerevole difformità tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate	Dimezzamento dell'indice di affidabilità
Considerevole difformità tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate <b>reiterata negli anni precedenti/per i precedenti progetti</b>	Azzeramento dell'indice di affidabilità
<b>RIDIMENSIONAMENTO DEL PROGETTO</b>	
Considerevole ridimensionamento o variazione del piano finanziario consuntivo rispetto al preventivato in fase di richiesta di contributo	Dimezzamento dell'indice di affidabilità
Considerevole ridimensionamento o variazione del piano finanziario consuntivo rispetto al preventivato in fase di richiesta di contributo <b>reiterato negli anni precedenti/per i precedenti progetti</b>	Azzeramento dell'indice di affidabilità

I soggetti che presentano domanda di contributo per la prima volta otterranno “d’ufficio” l’indice di affidabilità iniziale pari a 10.

Ai soggetti, il cui indice di affidabilità dovesse risultare pari a zero, o inferiore allo zero, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non concedere il contributo richiesto.

Nel corso dell’esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Nella selezione delle iniziative e dei progetti di terzi da sostenere il Consiglio di Amministrazione si ispira a principi di imparzialità, comparazione e trasparenza, come meglio descritto dal punto 7.2 “Selezione” del vigente [Regolamento](#) per il perseguimento delle finalità istituzionali.

Sulla base delle valutazioni condotte la Fondazione potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche inferiori rispetto a quanto richiesto.

La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati, prorogati o rinunciati, può influire negativamente nella valutazione dei nuovi progetti/iniziative presentati.

**NOTA BENE: Ogni richiedente verrà informato in merito allo stato della propria pratica e all’eventuale concessione del contributo con comunicazione disponibile all’interno della propria area riservata “Le mie richieste” della procedura online ROL.**

## MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di concessione del contributo, il richiedente è tenuto a sottoscrivere e compilare il “Modulo di Accettazione”, disponibile nella propria area riservata nella sezione “Le mie richieste”, e a inviarlo alla Fondazione in originale in forma cartacea, **entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell’assegnazione del contributo, alla cui scadenza, qualora tale documento non dovesse essere pervenuto, la Fondazione provvederà alla REVOCA DEL CONTRIBUTO CONCESSO.**

In alternativa, il documento può essere inviato alla Fondazione tramite **posta elettronica certificata, unicamente nel caso in cui sia sottoscritto con apposizione di firma digitale** (la firma digitale apposta è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità,

rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto), sempre entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del contributo.

Il medesimo modulo dovrà essere inoltre successivamente caricato nella sezione "Presidi" della procedura per le richieste online ROL in fase di rendicontazione del progetto.

Il soggetto beneficiario di contributo è tenuto, pena la decadenza del contributo stesso, a caricare nella sezione "Presidi" apposita comunicazione di avvio del progetto oggetto di sostegno, confermandone la data di inizio realizzazione.

Con l'accettazione del contributo, il soggetto destinatario dell'erogazione si impegna a collaborare con la Fondazione, secondo forme da concordare.

Il contributo della Fondazione è, di norma, erogato a consuntivo in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto o dell'iniziativa, esclusivamente dietro compilazione telematica in ogni sua parte del previsto modulo di rendicontazione on-line – ROL, disponibile sul sito internet della Fondazione, corredato da tutti gli allegati (PDF) previsti, compresa copia della documentazione con cui si evidenzia il sostegno concesso dalla Fondazione, e **dovrà essere utilizzato entro un anno dalla data di delibera.**

Ogni variazione al progetto oggetto di contributo, relativa ai contenuti, alle finalità, al metodo indicato, alla durata, comprese le modifiche dei tempi di realizzazione, nonché al piano finanziario deve essere preventivamente autorizzata dalla Fondazione, pena la revoca dell'apporto finanziario. Le richieste di modifica del progetto/attività devono essere presentate per iscritto alla Fondazione prima della loro effettiva attuazione, e in ogni caso entro e non oltre la data di fine progetto/attività dichiarata in fase di richiesta del contributo.

La Fondazione potrà inoltre non erogare, o ridurre proporzionalmente l'importo del contributo deliberato, qualora si dovessero verificare difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate in fase di rendicontazione rispetto a quelle previste in fase di richiesta di contributo, ovvero qualora il progetto sia stato modificato senza la preventiva autorizzazione della Fondazione.

La Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette circa la corretta effettuazione del progetto secondo gli scopi originariamente dichiarati e secondo le modalità considerate ammissibili dal presente Bando. In caso di accertate inadempienze oppure di utilizzo del contributo in modo non conforme alle finalità dichiarate o a quanto specificato nel presente Bando, La Fondazione potrà revocare l'assegnazione delle risorse economiche o recuperare le somme liquidate.

Il Consiglio di Amministrazione redige un Manuale di rendicontazione, pubblicato sul sito internet della Fondazione, che riporta dettagliate indicazioni rispetto alle procedure amministrative ed erogative cui il soggetto beneficiario deve attenersi e alle spese considerate ammissibili.

Eventuali ulteriori modalità amministrative ed erogative potranno venire comunicate all'interno del Modulo di Accettazione.

## EVIDENZA DEL CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE

**Il soggetto beneficiario si impegna a dare adeguato rilievo, in tutte le comunicazioni relative all'iniziativa** (comunicati stampa, inviti, locandine, altri materiali sia cartacei sia digitali), **al contributo della Fondazione.** Di tale rilievo dovrà essere fornita **adeguata documentazione all'atto della rendicontazione**, tenendo conto di quanto dichiarato in fase di richiesta del contributo.

L'utilizzo del logo della Fondazione, che deve essere sempre autorizzato dalla stessa, è regolato dal "Disciplinare per l'utilizzo del logo della Fondazione" disponibile sul sito internet.

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La Fondazione svolge l'attività di monitoraggio e valutazione dei progetti sostenuti, richiedendo a tale scopo tutte le informazioni e la documentazione ritenute necessarie ai beneficiari del sostegno.

La Fondazione intende supportare la diffusione della cultura del monitoraggio e della valutazione, anche con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dei progetti realizzati e l'efficacia delle azioni sostenute.

Il monitoraggio delle attività svolte dai beneficiari costituisce elemento indispensabile per enti e associazioni al fine di misurare l'efficacia dei propri progetti e valutare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati.

A tal fine, i soggetti richiedenti devono identificare e indicare, in fase di richiesta di contributo, idonei indicatori di efficacia, in grado di misurare i risultati del progetto.

*Sono esempi di indicatori di efficacia, il numero delle prestazioni erogate, il numero di utenti raggiunti, il numero di utenti aggiuntivi destinatari del servizio, il tasso di riduzione (o la riduzione assoluta) dei costi del servizio, ecc.*

I beneficiari si impegnano a raccogliere i dati inerenti agli indicatori preventivamente indicati e, in fase di rendicontazione, a fornirli alla Fondazione unitamente a ulteriori informazioni richieste dalla stessa.

Anche in fase di valutazione delle richieste di contributo pervenute, costituisce un elemento rilevante l'attività di monitoraggio dei risultati prevista da parte dei beneficiari del sostegno economico e l'individuazione di indicatori di efficacia realistici e pertinenti.

## NORME TRANSITORIE

Per tutto quanto non espressamente citato all'interno del presente Bando si fa riferimento al vigente "Regolamento per il perseguimento delle attività istituzionali", al "Manuale di Rendicontazione" e allo Statuto della Fondazione.

## INFO E CONTATTI

**Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia**  
Via Carducci, 2 – 34170 Gorizia  
Mail: [rol@fondazionecarigo.it](mailto:rol@fondazionecarigo.it)  
Pec: [rol@pec.fondazionecarigo.it](mailto:rol@pec.fondazionecarigo.it)  
Sito web: [www.fondazionecarigo.it](http://www.fondazionecarigo.it)