



FONDAZIONE

Cassa di Risparmio di Gorizia

BANDO *RIPARTIAMO DALLA CULTURA*

BANDO
Settore Arte, attività e beni culturali

*Importo
disponibile*

Euro 100.000

*Apertura termini
domande online*

*12 novembre
2021*

*Chiusura termini
domande online*

*ore 12.00 del
26 novembre
2021*

OGGETTO DEL BANDO

La Fondazione intende sostenere la produzione di **manifestazioni ed eventi culturali di grande rilievo**, che possano costituire elementi strategici di **sviluppo del territorio e coesione sociale**, specialmente conseguentemente alle gravi limitazioni causate dall'emergenza pandemica da Covid-19.

OBIETTIVI E PROGETTI AMMESSI

Le risorse a disposizione del presente Bando sono destinate al sostegno di progetti operativi e strutturati, avviati o da avviarsi nel corso del 2021, che prevedano la realizzazione di **eventi e manifestazioni culturali di grande richiamo e visibilità per il territorio**, con effetti positivi sullo sviluppo economico e sociale locale.

I progetti dovranno essere finalizzati ad almeno uno dei seguenti obiettivi:

- promozione della **produzione artistica**, tramite la realizzazione di grandi eventi e manifestazioni culturali di qualità nell'ambito della **musica, teatro, danza, cinema e letteratura**;
- promozione **turistica del territorio**, tramite la realizzazione di grandi eventi volti a favorire il turismo locale, nazionale ed internazionale;
- attuazione di **programmi di animazione culturale nelle comunità**.

Gli eventi e le manifestazioni sostenute dal presente Bando devono essere realizzate nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19.

PROGETTI ESCLUSI

Al fine del presente Bando, sono escluse le richieste di contributo:

- relative a ambiti di intervento e obiettivi diversi da quelli indicati nel paragrafo "Obiettivi e progetti ammessi";
- generiche e per l'attività ordinaria del richiedente;
- per progetti che utilizzino le somme erogate per attività commerciali, lucrative o che producano una distribuzione di profitti;
- non complete della documentazione obbligatoria.

AMBITO TERRITORIALE

L'iniziativa oggetto di contributo dovrà attuarsi prevalentemente nel territorio della ex provincia di Gorizia, e comunque come meglio specificato al punto 1.4 "Ambito territoriale di intervento" del vigente [Regolamento](#).

L'iniziativa, avviata o da avviarsi nel corso del 2021, non potrà avere una durata superiore ai 12 mesi. Si specifica che, con avvio dell'iniziativa, si intende l'avvio delle fasi di progettazione e organizzazione, precedenti all'inizio dell'evento o della manifestazione.

SOGGETTI AMMESSI ED ESCLUSI

Possono richiedere il contributo i soggetti che siano organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata, operino stabilmente nel settore cui è rivolta l'erogazione da almeno due anni, comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze nell'ambito del progetto/attività proposto, al fine di garantirne

la realizzazione e sostenibilità, e, in ogni caso, le cui attività siano direttamente collegate agli scopi istituzionali della Fondazione.

Si ritengono non ammessi i soggetti esclusi dagli interventi della Fondazione come indicato nel vigente [Regolamento](#).

La Fondazione si riserva la facoltà di escludere enti e organizzazioni che, avendo già beneficiato precedentemente del contributo della Fondazione, non abbiano adempiuto agli impegni presi.

SPESE AMMISSIBILI E SPESE NON AMMISSIBILI

Per il presente Bando, sono considerate ammissibili le spese, inerenti il progetto o iniziativa oggetto di contributo, considerate tali come da Manuale di Rendicontazione in vigore, e comunque coerenti con gli obiettivi del Bando.

Parimenti, sono considerate non ammissibili a contributo le spese indicate come tali dal Manuale di Rendicontazione. Inoltre, per il presente Bando, sono giudicate non ammissibili a contributo le ulteriori seguenti spese:

- spese per interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di strutture e impianti;
- borse di studio o altre forme di premialità attivate in proprio da enti o associazioni;
- spese per acquisto di materiali e attrezzature, non finalizzati e non strettamente funzionali alla realizzazione delle attività di progetto;
- **spese relative all'acquisto di materiali e attrezzature**, strettamente funzionali alle attività di progetto, che eccedano il **30% dei costi totali**;
- spese per corsi di formazione;
- spese per la pubblicazione di volumi o la produzione di presidi musicali o cinematografici, se non riferiti agli esiti di progettualità più ampie sostenute dalla Fondazione.

BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E CO- FINANZIAMENTI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di euro 100.000.

Il contributo massimo richiedibile alla Fondazione è di euro 10.000 per singola richiesta.

Le iniziative progettuali devono presentare un cofinanziamento, con fondi propri o di terzi, almeno pari al 25% dei costi complessivi (il contributo della Fondazione non potrà comunque eccedere il 75% dei costi preventivati e successivamente rendicontati e documentati).

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le proposte progettuali relative al presente Bando dovranno essere presentate alla Fondazione nella seguente finestra temporale:

- Apertura domande online: **12 novembre 2021**
- Chiusura, entro la quale devono pervenire le richieste correttamente inviate:
ore 12.00 del 26 novembre 2021

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste dovranno essere compilate e inoltrate attraverso la procedura ROL disponibile sul sito della Fondazione www.fondazioneclarigo.it nella sezione "Contributi/Richieste".

- FASE 1: Coloro che accedono alla procedura per la prima volta devono effettuare l'accreditamento.
Una volta ricevuta conferma dell'avvenuto accreditamento, sarà possibile accedere all'area riservata.
Coloro che si fossero già accreditati possono invece accedere direttamente all'area riservata.
- FASE 2: Compilare la richiesta entrando nella sezione "Elenco bandi e richieste".
- FASE 3: Una volta compilata e inoltrata la richiesta, il sistema invierà via email al richiedente il file riepilogativo "Modello scheda". Tale "Modello" deve essere stampato, firmato dal legale rappresentante e caricato attraverso la procedura, nella pagina dedicata alla propria richiesta, cliccando sul pulsante "Esegui upload del modello scheda firmato". A questo punto il richiedente riceverà l'email di conferma (Richiesta di contributo completata correttamente).

SOLAMENTE DOPO AVER TERMINATO QUEST'ULTIMA FASE LA RICHIESTA INVIATA, CORREDATA DELLA FIRMA RICHIESTA, SARÀ CONSIDERATA VALIDA, COMPLETA E INVIATA NEI TERMINI.

Si precisa che all'atto dell'inserimento della domanda l'ente richiedente è tenuto a indicare l'obiettivo o gli obiettivi che si prefigge di realizzare con il proprio intervento, scelto/i tra quelli elencati nel paragrafo "Obiettivi e progetti ammessi", oltre agli strumenti e agli indicatori che intende utilizzare per misurare il raggiungimento degli stessi obiettivi.

NOTA BENE: si ricorda che le richieste devono essere compilate e confermate, pena la NON ammissibilità delle stesse, ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 26 novembre 2021.

Ogni soggetto potrà ricevere UN solo contributo per anno di svolgimento dell'attività, all'interno di bandi o sessioni erogative generali.

L'ente potrà ricevere un ulteriore eventuale contributo all'interno di un altro strumento erogativo nell'ambito di progetti in partenariato o in rete. Il richiedente potrà in ogni caso veder soddisfatta una sola richiesta in qualità di capofila di progetti in rete o partenariati.

Sono considerati progetti in rete o partenariati, i progetti che prevedono la presenza di almeno tre partner, oltre al capofila, per i quali deve essere fornita documentazione attestante l'accordo di partenariato o di rete, in assenza della quale gli accordi non verranno riconosciuti.

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L'attività istruttoria consiste nella verifica degli aspetti formali della richiesta, della rispondenza ai requisiti fissati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento, nonché alle previsioni statutarie e agli strumenti di programmazione della Fondazione.

In fase di istruttoria, la Fondazione procederà alla valutazione di:

- **Capacità del soggetto proponente** – valutazione dell'esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata;

- **Risorse economiche** – valutazione delle risorse dedicate alla realizzazione del progetto, anche in termini di cofinanziamento da parte di soggetti terzi, e capacità del soggetto di valorizzarle (i.e. efficienza);
- **Collaborazioni** – valutazione della quantità e della qualità delle sinergie sviluppate, con attori pubblici e/o privati, per la realizzazione del progetto;
- **Finalità e Sostenibilità** – valutazione di finalità e azioni previste e della capacità del progetto di produrre risultati che possano durare nel tempo.

La Fondazione procederà all'esame delle istanze pervenute, basandosi sull'analisi di indicatori quantitativi (per un punteggio massimo totale di 40 punti) e qualitativi (per un punteggio massimo totale di 60 punti).

Indicatori quantitativi (punteggio massimo totale – 40 punti)

Criterio di valutazione	Indicatore	Valutazione	Punteggio
CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 6 punti)			
Esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata	Storicità dell'associazione (numero di anni)	Più di 5 anni	6 punti
		5 anni	4 punti
		4 anni	3 punti
		3 anni	2 punti
		2 anni	1 punto
		meno di 2 anni	Non ammissibile
RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 11 punti)			
Sostenibilità finanziaria dell'iniziativa	Quota di cofinanziamento da parte del beneficiario e/o dei partner alla realizzazione del progetto	85% o più	7 punti
		75%-84%	6 punti
		65%-74%	5 punti
		55%-64%	4 punti
		45%-54%	3 punti
		35%-44%	2 punti
		25%-34%	1 punto
		meno di 25%	0 punti
	Presenza di finanziatori terzi (pubblici)	Sì, contributo già concesso	1 punti
		Sì, contributo richiesto	0,5 punti
		No	0 punti
	Presenza di finanziatori terzi (privati)	Sì, contributo già concesso	1 punti
		Sì, contributo richiesto	0,5 punti
		No	0 punti
	Autofinanziamento con risorse finanziarie	Sì	2 punti
		No	0 punti
COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO – 15 punti)			
Ampiezza e qualità delle collaborazioni	Capacità di stabilire partenariati (per essere considerato partenariato deve comprendere almeno 3 partner)	Oltre 5 partner	10 punti
		Da 3 a 5 partner	5 punti
		Assenza di partner o numero di partner inferiore a 3	0 punti
	Presenza di partner all'interno del partenariato con ruoli operativi (partecipazione attiva alle attività)	Oltre 5 partner operativi	5 punti
		Da 3 a 5 partner operativi	3 punti
		1 o 2 partner operativi	2 punti
		Nessun partner operativo o partner complessivi inferiori a 3	0 punti
FINALITÀ E SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MASSIMO – 8 punti)			
Risorse umane coinvolte	Apporto volontariato alla realizzazione del progetto (% volontari sul totale dei collaboratori)	75% o più	6 punti
		50%-74%	4 punti
		25%-49%	1 punto
		0%-24%	0 punti
Estensione territoriale	Localizzazione dei beneficiari (diretti e indiretti)	Regionale, nazionale o internazionale	2 punti
		Isontina	1 punto
		Sovracomunale	0,5 punti
		Comunale	0 punti

Indicatori qualitativi (punteggio massimo totale – 60 punti)

Criterio di valutazione	Indicatore	Punteggio massimo
CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 7 punti)		
Esperienza	Esperienza maturata dal richiedente sui temi oggetto del progetto	4
Professionalità	Professionalità delle risorse umane impiegate rispetto alle competenze necessarie a realizzare le azioni di progetto	3
RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 7 punti)		
Efficienza	Impatto del progetto sulla riduzione dei costi di funzionamento del servizio	3
	Congruenza delle risorse alla realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto	2
	Capacità di valorizzare risorse presenti sul territorio (e.g. utilizzando risorse/attrezzature/spazi a titolo gratuito e/o già a disposizione del richiedente e dei partner)	2
COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO – 16 punti)		
Partenariato o rete	Qualità del partenariato in quanto a chiarezza nell'assegnazione dei ruoli, rilevanza del ruolo dei partner e loro apporto al progetto	3
	Coerenza dei partner individuati con obiettivi, temi e azioni di progetto	3
	Assegnazione dei partner ad azioni su cui hanno competenza	2
	Presenza di strategie di lavoro comuni tra diversi soggetti	3
	Condivisione di risorse umane, spazi, attrezzature, etc. tra diversi soggetti ai fini del progetto	2
	Incidenza dei servizi offerti a titolo oneroso dai partner sul cofinanziamento del singolo partner	3
FINALITÀ E SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MASSIMO - 30 punti)		
Innovazione	Novità del problema trattato	1
	Capacità del progetto di dare risposta a quesiti irrisolti	1
	Nuove tipologie di destinatari o ampliamento del bacino di destinatari	2
	Adozione di nuove metodologie di lavoro e/o nuove azioni	1
Efficacia	Identificazione puntuale dei bisogni e congruità degli stessi con gli obiettivi del Bando	2
	Congruità del progetto con gli obiettivi specifici del Bando	5
	Ampiezza del pubblico previsto	3
	Ampiezza delle ricadute sul territorio	3
	Numero di incontri/appuntamenti/spettacoli	2
	Adeguatezza delle azioni proposte nel soddisfare il bisogno individuato e qualità dei servizi offerti	3
	Adeguatezza del piano di comunicazione	1
Monitoraggio	Identificazione chiara di obiettivi e risultati	2
	Identificazione puntuale degli indicatori di efficacia	2
	Previsione di un piano di monitoraggio	2

Al termine della valutazione delle proposte progettuali, il punteggio totale ottenuto sarà incrementato dall'indice di affidabilità.

Gli uffici della Fondazione, sulla base della documentazione dei progetti gestiti e rendicontati negli anni precedenti, calcoleranno l'indice di affidabilità (massimo teorico: 20), affidando al soggetto richiedente un punteggio iniziale pari a 10, il quale verrà incrementato o ridotto come da tabella seguente:

Indicatore di affidabilità	Valutazione	Punteggio
PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO		
Coerenza dei progetti presentati con gli obiettivi dello strumento erogativo	Sì	0
	No	-1
	Totale	1
Completezza delle informazioni fornite in fase di richiesta di contributo	Parziale	0
	Minima	-1
	Totale	1
PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI DI PROGETTO		
Rispetto di termini e scadenze	Sì	0
	No	-1
	Totale	1
Correttezza nella compilazione della rendicontazione, rispetto ai criteri evidenziati nel Manuale di Rendicontazione e all'interno del testo degli specifici strumenti erogativi	Parziale	0
	Minima	-1
	Totale	1
Completezza della documentazione fornita	Parziale	0
	Totale	1

	Minima	-2
COMUNICAZIONE		
Comunicazione delle rimodulazioni di progetto quando necessario	Tempestiva	0
	Tardiva	-1
	Nulla	-2
Comunicazione di eventuali proroghe o modifiche ai tempi di realizzazione del progetto	Tempestiva	0
	Tardiva	-1
	Nulla	-2
GESTIONE PROGETTUALE		
Corrispondenza tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate	Totale	1
	Parziale	0
	Minima o nulla	-1
Corrispondenza tra le risorse umane preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente coinvolte, per numero e per caratteristiche	Totale	1
	Parziale	0
	Nulla	-1
GESTIONE FINANZIARIA		
Corrispondenza tra il piano finanziario preventivato in fase di richiesta di contributo e quello consuntivo	Totale	1
	Quasi totale	0
	Solo parziale o nulla	-1
RISULTATI OTTENUTI		
Corrispondenza dei risultati rispetto alla previsione progettuale	Totale	2
	Parziale	1
	Nulla	0
CAPACITÀ DI FARE RETE CON ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI		
Sinergie/collaborazioni/partenariati	Ampie collaborazioni	2
	Collaborazioni contenute	1
	Nulle	0

L'indice di affidabilità così calcolato verrà sommato al punteggio ottenuto dalla singola proposta progettuale (e.g. una proposta progettuale che abbia ottenuto 40 punti in fase di istruttoria e 15 punti di affidabilità otterrà un punteggio finale di 55 → 40 + 15).

I soggetti che presentano domanda di contributo per la prima volta otterranno "d'ufficio" l'indice di affidabilità iniziale pari a 10.

Ai soggetti, il cui indice di affidabilità dovesse risultare pari a zero, o inferiore allo zero, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non concedere il contributo richiesto.

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Nella valutazione delle iniziative e dei progetti di terzi il Consiglio di Amministrazione si ispira a principi di imparzialità, comparazione e trasparenza, come meglio descritto dal punto 4.3 "Valutazione" del vigente Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali.

Sulla base delle valutazioni condotte la Fondazione potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto.

La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati, prorogati o rinunciati, può influire negativamente nella valutazione dei nuovi progetti/iniziative presentati.

NOTA BENE: Ogni richiedente verrà informato in merito allo stato della propria pratica e all'eventuale concessione del contributo con comunicazione disponibile all'interno dell'area riservata.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di concessione del contributo, il richiedente è tenuto a compilare il "Modulo di Accettazione", disponibile nell'area riservata nella sezione "Le mie richieste", a caricarlo, compilato e firmato, nella sezione "Presidi", e a inviarlo in originale alla Fondazione in

forma cartacea o tramite posta elettronica certificata entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del contributo, PENA LA REVOCA DEL CONTRIBUTO STESSO.

Con l'accettazione del contributo, il soggetto destinatario dell'erogazione si impegna a collaborare con la Fondazione, secondo forme da concordare.

Il contributo della Fondazione è, di norma, erogato a consuntivo in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto o dell'iniziativa, esclusivamente dietro compilazione telematica in ogni sua parte del previsto modulo di rendicontazione on-line – ROL, disponibile sul sito internet della Fondazione, corredato da tutti gli allegati (PDF) previsti, compresa copia della documentazione con cui si evidenzia il sostegno concesso dalla Fondazione, e dovrà essere utilizzato entro un anno dalla data di delibera.

La Fondazione potrà ridurre proporzionalmente l'importo del contributo deliberato, qualora si dovessero verificare difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate in fase di rendicontazione rispetto a quelle previste in fase di richiesta di contributo.

La Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette circa la corretta effettuazione del progetto secondo gli scopi originariamente dichiarati e secondo le modalità considerate ammissibili dal presente Bando.

In caso di accertate inadempienze oppure di utilizzo del contributo in modo non conforme alle finalità dichiarate o a quanto specificato nel presente Bando, La Fondazione potrà revocare l'assegnazione delle risorse economiche o recuperare le somme liquidate.

Il Consiglio di Amministrazione redige un Manuale di Rendicontazione, pubblicato sul sito internet della Fondazione, che riporta dettagliate indicazioni rispetto alle procedure amministrative ed erogative cui il soggetto beneficiario deve attenersi e alle spese considerate ammissibili.

Eventuali ulteriori modalità amministrative ed erogative potranno venire comunicate all'interno del Modulo di Accettazione.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La Fondazione svolge l'attività di monitoraggio e valutazione dei progetti sostenuti, richiedendo a tale scopo tutte le informazioni e la documentazione ritenute necessarie ai beneficiari del sostegno.

La Fondazione intende supportare la diffusione della cultura del monitoraggio e della valutazione, anche con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dei progetti realizzati e l'efficacia delle azioni sostenute.

Il monitoraggio delle attività svolte dai beneficiari costituisce elemento indispensabile per enti e associazioni al fine di misurare l'efficacia dei propri progetti e valutare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati.

A tal fine, i soggetti richiedenti devono identificare e indicare, in fase di richiesta di contributo, idonei indicatori di efficacia, in grado di misurare i risultati del progetto.

Sono esempi di indicatori di efficacia, il numero delle prestazioni erogate, il numero di utenti raggiunti, il numero di utenti aggiuntivi destinatari del servizio, il tasso di riduzione (o la riduzione assoluta) dei costi del servizio, ecc.

I beneficiari si impegnano a raccogliere i dati inerenti agli indicatori preventivamente indicati e, in fase di rendicontazione, a fornirli alla Fondazione unitamente a ulteriori informazioni richieste dalla stessa.

Anche in fase di valutazione delle richieste di contributo pervenute, costituisce un elemento rilevante l'attività di monitoraggio dei risultati prevista da parte dei beneficiari del sostegno economico e l'individuazione di indicatori di efficacia realistici e pertinenti.

NORME TRANSITORIE

Per tutto quanto non espressamente citato all'interno del presente Bando si fa riferimento al vigente Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali, al Manuale di Rendicontazione, nonché allo Statuto della Fondazione.

INFO E CONTATTI

Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia

Via Carducci, 2 – 34170 Gorizia

Mail: rol@fondazionecarigo.it

Sito web: www.fondazionecarigo.it