



F O N D A Z I O N E

Cassa di Risparmio di Gorizia

**SESSIONE
EROGATIVA
GENERALE**

Settori di intervento:
Arte, attività e beni culturali

*Importo
disponibile*

Euro 50.000

*Apertura termini
domande online
15 settembre 2020*

*Chiusura termini
domande online
30 settembre 2020
ore 12.00*

La presente sessione erogativa generale è rivolta a richieste relative ad attività o iniziative che sono state avviate o saranno avviate nella finestra temporale tra maggio e dicembre 2020 e che si concludano entro il 30 aprile 2021.

**OGGETTO DELLO
STRUMENTO
EROGATIVO**

La Fondazione sostiene, tramite le sessioni erogative generali, le **iniziative che non trovano destinazione all'interno dello strumento erogativo dei Bandi, le piccole iniziative locali e l'attività ordinaria** di associazioni e istituzioni del territorio.

La presente sessione erogativa generale, in linea con le priorità individuate dal Documento Programmatico Previsionale 2020, è destinata a iniziative e attività del settore **"Arte, attività e beni culturali"**.

**OBIETTIVI E
PROGETTI/ATTIVITÀ
AMMESSI**

Le risorse a disposizione della presente sessione erogativa sono destinate al finanziamento:

- dell'**attività ordinaria di associazioni e istituzioni** nell'ambito del settore artistico e culturale;
- di **iniziative locali di tipo culturale** che non trovano giusta collocazione nei Bandi 2020.

All'interno della richiesta dovrà essere indicato il carattere dell'iniziativa (attività ordinaria dell'associazione/istituzione o iniziativa/progetto).

I progetti e le attività, per essere considerati ammissibili, devono essere in linea con gli indirizzi, le priorità e gli obiettivi della Fondazione, espressi nel [Documento di Programmazione Pluriennale 2020-2022](#) e nel [Documento Programmatico Previsionale 2020](#).

In particolare, devono perseguire almeno uno dei seguenti obiettivi, nell'ambito del settore "Arte, attività e beni culturali":

- Promuovere e sostenere la cultura come fattore strategico di sviluppo economico del territorio e di coesione delle comunità;
- Promuovere modelli di gestione innovativa e sostenibile del patrimonio culturale e paesaggistico esistente e di fruizione sostenibile dei beni culturali e ambientali;
- Supportare la realizzazione di eventi volti a promuovere la cultura e aventi finalità educative e didattiche, al fine di riscoprire l'arte come strumento di lettura della realtà.

Si considerano ammissibili solamente i progetti e le attività compatibili con le vigenti normative e linee guida nazionali e regionali. È inoltre a carico dei soggetti beneficiari di contributo la responsabilità di rispettare le norme vigenti e di garantire la sicurezza dei destinatari.

Le richieste ammesse alla presente sessione erogativa devono essere relative ad attività o iniziative che sono state avviate o saranno avviate nella finestra temporale tra maggio e dicembre 2020 e che si concludano entro il 30 aprile 2021.

**PROGETTI/
ATTIVITÀ
ESCLUSI**

Al fine della presente sessione erogativa, sono escluse le seguenti richieste di contributo:

- relative ad ambiti di intervento e obiettivi diversi da quelli indicati nel paragrafo “Obiettivi e progetti/attività ammessi”;
- di natura commerciale, lucrativa o che producano una distribuzione di profitti;
- non complete della documentazione obbligatoria.

**AMBITO
TERRITORIALE
E DURATA**

L’iniziativa o le attività oggetto di contributo dovranno attuarsi prevalentemente nel territorio della ex provincia di Gorizia, e comunque come meglio specificato al punto 1.4 “Ambito territoriale di intervento” del vigente [Regolamento](#).

L’iniziativa o le attività, da avviarsi tra maggio e dicembre 2020, dovranno concludersi entro il 30 aprile 2021.

**SOGGETTI
AMMESSI E
SOGGETTI
ESCLUSI**

Possono richiedere il contributo i soggetti che siano organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata, operino stabilmente nel settore cui è rivolta l’erogazione da almeno due anni, comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze nell’ambito del progetto/attività proposto, al fine di garantirne la realizzazione e sostenibilità, e, in ogni caso, le cui attività siano direttamente collegate agli scopi istituzionali della Fondazione.

Si ritengono non ammessi i soggetti esclusi dagli interventi della Fondazione come indicato nel vigente [Regolamento](#).

La Fondazione si riserva la facoltà di escludere enti e organizzazioni che, avendo già beneficiato precedentemente del contributo della Fondazione, non abbiano adempiuto agli impegni presi.

**SPESE
AMMISSIBILI E
SPESE NON
AMMISSIBILI**

Sono giudicate ammissibili le spese, inerenti il progetto o attività oggetto di contributo, considerate tali come da Manuale di Rendicontazione in vigore.

Parimenti, sono considerate non ammissibili le spese indicate come tali dal Manuale di Rendicontazione in vigore. Inoltre, per la presente sessione erogativa, sono considerate non ammissibili le ulteriori seguenti spese:

- spese per interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di strutture e impianti;
- borse di studio o altre forme di premialità attivate in proprio da enti o associazioni;
- spese per l’acquisto di materiali e attrezzature non strettamente funzionali alle attività dell’ente o al progetto;
- spese per corsi di formazione;
- spese per la pubblicazione di volumi o la produzione di presidi musicali o cinematografici, se non riferiti agli esiti di progettualità più ampie sostenute dalla Fondazione.

BUDGET, CONTRIBUTI E CO- FINANZIAMENTI

La dotazione complessiva della presente sessione erogativa è di Euro 50.000.

Il contributo massimo richiedibile alla Fondazione è di Euro 5.000 per singola richiesta.

Le iniziative devono presentare un cofinanziamento, con fondi propri o di terzi, almeno pari al 25% dei costi complessivi (il contributo della Fondazione non potrà comunque eccedere il 75% dei costi preventivati e successivamente rendicontati e documentati).

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste relative alla presente sessione erogativa dovranno essere presentate alla Fondazione nella seguente finestra temporale:

- Apertura domande online: **15 settembre 2020**
- Chiusura, entro la quale devono pervenire le richieste correttamente inviate: **ore 12.00 del 30 settembre 2020**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste dovranno essere compilate e inoltrate attraverso la procedura ROL disponibile sul sito della Fondazione www.fondazionecarigo.it nella sezione "Contributi/Richieste".

- FASE 1: Coloro che accedono alla procedura per la prima volta devono effettuare l'accreditamento.
Una volta ricevuta conferma dell'avvenuto accreditamento, sarà possibile accedere all'area riservata.
Coloro che si fossero già accreditati possono invece accedere direttamente all'area riservata.
- FASE 2: Compilare la richiesta entrando nella sezione "Elenco bandi e richieste".
- FASE 3: Una volta compilata e inoltrata la richiesta, il sistema invierà via email al richiedente il file riepilogativo "Modello scheda". Tale "Modello" deve essere stampato, firmato dal legale rappresentante e caricato attraverso la procedura, nella pagina dedicata alla propria richiesta, cliccando sul pulsante "Esegui upload del modello scheda firmato". A questo punto il richiedente riceverà l'email di conferma (Richiesta di contributo completata correttamente).

SOLAMENTE DOPO AVER TERMINATO QUEST'ULTIMA FASE LA RICHIESTA INVIATA, CORREDATA DELLA FIRMA RICHIESTA, SARÀ CONSIDERATA VALIDA, COMPLETA E INVIATA NEI TERMINI.

Si precisa che all'atto dell'inserimento della domanda l'ente richiedente è tenuto a indicare l'obiettivo o gli obiettivi che si prefigge di realizzare con il proprio intervento, scelto/i tra quelli elencati nel paragrafo "Obiettivi e progetti/attività ammessi", oltre agli strumenti e agli indicatori che intende utilizzare per misurare il raggiungimento degli stessi obiettivi.

NOTA BENE: si ricorda che le richieste devono essere compilate e confermate, pena la NON ammissibilità delle stesse, ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 30 settembre 2020.

Ogni soggetto richiedente potrà presentare UNA sola richiesta per anno di svolgimento dell'attività, a valere in alternativa sulle sessioni erogative generali o sui bandi.

Sono considerati progetti in rete o partenariati, i progetti che prevedono la presenza di almeno tre partner, oltre al capofila. Un soggetto potrà presentare una sola domanda in qualità di capofila. Tutti i partner dei progetti in rete, compreso il capofila, potranno presentare un'eventuale richiesta a valere **sugli altri strumenti erogativi**.

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L'attività istruttoria consiste nella verifica degli aspetti formali della richiesta, della rispondenza ai requisiti fissati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento, nonché alle previsioni statutarie e agli strumenti di programmazione della Fondazione.

In fase di istruttoria, la Fondazione procederà alla valutazione di:

- **Capacità del soggetto proponente** – valutazione dell'esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata;
- **Risorse economiche** – valutazione delle risorse dedicate alla realizzazione del progetto, anche in termini di cofinanziamento da parte di soggetti terzi, e capacità del soggetto di valorizzarle (i.e. efficienza);
- **Collaborazioni** – valutazione della quantità e della qualità delle sinergie sviluppate, con attori pubblici e/o privati, per la realizzazione del progetto;
- **Finalità e Sostenibilità** – valutazione di finalità e azioni previste e della capacità del progetto di produrre risultati che possano durare nel tempo.

La Fondazione procederà all'esame delle istanze pervenute dal punto di vista quantitativo, basandosi sull'analisi di indicatori oggettivi, per un punteggio massimo totale di 40 punti, come specificato di seguito:

Critero di valutazione	Indicatore	Valutazione	Punteggio
CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 10 punti)			
Esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata	<i>Storicità dell'associazione</i>	Più di 5 anni	10 punti
		5 anni	7 punti
		4 anni	5 punti
		3 anni	3 punti
		2 anni	1 punto
		meno di 2 anni	Non ammissibile
RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 10 punti)			
Sostenibilità finanziaria dell'iniziativa, in termini di ampiezza e certezza del cofinanziamento	<i>Quota di cofinanziamento (*le percentuali verranno troncate)</i>	85% o più	7 punti
		75%-84%	6 punti
		65%-74%	5 punti
		55%-64%	4 punti
		45%-54%	3 punti
		35%-44%	2 punti
	<i>Presenza di finanziatori terzi</i>	25%-34%	1 punto
		meno di 25%	0 punti
		Sì, contributo già concesso	2 punti
		Sì, contributo richiesto	1 punto
<i>Autofinanziamento con risorse finanziarie</i>	No	0 punti	
	Sì	1 punto	
	No	0 punti	
	Sì	1 punto	
COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO – 13 punti)			
Ampiezza delle collaborazioni	<i>Numero di soggetti che collaborano alla realizzazione del progetto/attività</i>	Oltre 5 partner	10 punti
		Da 3 a 5 partner	5 punti
		1 o 2 partner	2 punti
		Assenza di partner	0 punti

	<i>Presenza di soggetti che collaborano alla realizzazione del progetto/attività con ruoli operativi (partecipazione attiva)</i>	Oltre 5 partner operativi	3 punti
		Da 3 a 5 partner operativi	2 punti
		1 o 2 partner operativi	1 punto
		Nessun partner operativo	0 punti
FINALITÀ E SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MASSIMO – 7 punti)			
Risorse umane coinvolte	<i>Apporto volontariato alla realizzazione del progetto/attività (% volontari sul totale dei collaboratori)</i>	75% o più	7 punti
		50%-74%	5 punti
		25%-49%	2 punti
		0-24%	0 punti

Al termine della valutazione delle proposte progettuali, il punteggio totale ottenuto sarà incrementato dall'indice di affidabilità.

Gli uffici della Fondazione, sulla base della documentazione dei progetti gestiti e rendicontati negli anni precedenti, calcoleranno l'indice di affidabilità (massimo teorico: 20), affidando al soggetto richiedente un punteggio iniziale pari a 10, il quale verrà incrementato o ridotto come da tabella seguente:

Indicatore di affidabilità	Valutazione	Punteggio
PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO		
Coerenza dei progetti presentati con gli obiettivi dello strumento erogativo	Sì	0
	No	-1
Completezza delle informazioni fornite in fase di richiesta di contributo	Totale	1
	Parziale	0
	Minima	-1
PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI DI PROGETTO		
Rispetto di termini e scadenze	Sì	0
	No	-1
Correttezza nella compilazione della rendicontazione, rispetto ai criteri evidenziati nel Manuale di Rendicontazione e all'interno del testo degli specifici strumenti erogativi	Totale	1
	Parziale	0
	Minima	-1
Completezza della documentazione fornita	Totale	1
	Parziale	0
	Minima	-2
COMUNICAZIONE		
Comunicazione delle rimodulazioni di progetto quando necessario	Tempestiva	0
	Tardiva	-1
	Nulla	-2
Comunicazione di eventuali proroghe o modifiche ai tempi di realizzazione del progetto	Tempestiva	0
	Tardiva	-1
	Nulla	-2
GESTIONE PROGETTUALE		
Corrispondenza tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate	Totale	1
	Parziale	0
	Minima o nulla	-1
Corrispondenza tra le risorse umane preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente coinvolte, per numero e per caratteristiche	Totale	1
	Parziale	0
	Nulla	-1
GESTIONE FINANZIARIA		
Corrispondenza tra il piano finanziario preventivato in fase di richiesta di contributo e quello consuntivo	Totale	1
	Quasi totale	0
	Solo parziale o nulla	-1

RISULTATI OTTENUTI		
Corrispondenza dei risultati rispetto alla previsione progettuale	Totale	2
	Parziale	1
	Nulla	0
CAPACITÀ DI FARE RETE CON ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI		
Sinergie/collaborazioni/parteneriati	Ampie collaborazioni	2
	Collaborazioni contenute	1
	Nulle	0

L'indice di affidabilità così calcolato verrà sommato al punteggio ottenuto dalla singola proposta progettuale (e.g. una proposta progettuale che abbia ottenuto 40 punti in fase di istruttoria e 15 punti di affidabilità otterrà un punteggio finale di 55 → 40 + 15).

I soggetti che presentano domanda di contributo per la prima volta otterranno "d'ufficio" l'indice di affidabilità iniziale pari a 10.

Ai soggetti, il cui indice di affidabilità dovesse risultare pari a zero, o inferiore allo zero, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non concedere il contributo richiesto.

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Nella valutazione delle iniziative e dei progetti di terzi il Consiglio di Amministrazione si ispira a principi di imparzialità, comparazione e trasparenza, come meglio descritto dal punto 4.3 "Valutazione" del vigente Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali.

Sulla base delle valutazioni condotte la Fondazione potrà assegnare ai progetti/attività selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto.

La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati, prorogati o rinunciati, può influire negativamente nella valutazione dei nuovi progetti/iniziative presentati.

NOTA BENE: Ogni richiedente verrà informato in merito allo stato della propria pratica e all'eventuale concessione del contributo con comunicazione disponibile all'interno dell'area riservata.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di concessione del contributo, il richiedente è tenuto a compilare e firmare il "Modulo di Accettazione", disponibile nell'area riservata, nella sezione "Le mie richieste", e a caricarlo, compilato e firmato, nella sezione "Presidi" entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del contributo, PENA LA REVOCA DEL CONTRIBUTO STESSO. La Fondazione comunicherà in seguito ai soggetti assegnatari di contributo la modalità per far pervenire il "Modulo di Accettazione" alla Fondazione anche in originale in formato cartaceo.

Con l'accettazione del contributo, il soggetto destinatario dell'erogazione si impegna a collaborare con la Fondazione, secondo forme da concordare.

Il contributo della Fondazione è, di norma, erogato a consuntivo in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto o dell'iniziativa, esclusivamente dietro compilazione telematica in ogni sua parte del previsto modulo di rendicontazione on-line – ROL, disponibile sul sito internet della Fondazione, corredato da tutti gli allegati (PDF) previsti, compresa copia della documentazione con cui si evidenzia il sostegno concesso dalla Fondazione, e dovrà essere utilizzato entro il 30 aprile 2021.

La Fondazione potrà ridurre proporzionalmente l'importo del contributo deliberato, qualora si dovessero verificare difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate in fase di rendicontazione rispetto a quelle previste in fase di richiesta di contributo.

La Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette circa la corretta effettuazione del progetto o delle attività secondo gli scopi originariamente dichiarati e secondo le modalità considerate ammissibili dal presente documento.

In caso di accertate inadempienze oppure di utilizzo del contributo in modo non conforme alle finalità dichiarate o a quanto specificato nel presente documento, La Fondazione potrà revocare l'assegnazione delle risorse economiche o recuperare le somme liquidate.

Il Consiglio di Amministrazione redige un Manuale di Rendicontazione, pubblicato sul sito internet della Fondazione, che riporta dettagliate indicazioni rispetto alle procedure amministrative ed erogative cui il soggetto beneficiario deve attenersi e alle spese considerate ammissibili.

Eventuali ulteriori modalità amministrative ed erogative potranno venire comunicate all'interno del Modulo di Accettazione.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La Fondazione svolge l'attività di monitoraggio e valutazione dei progetti e delle attività sostenute, richiedendo a tale scopo tutte le informazioni e la documentazione ritenute necessarie ai beneficiari del sostegno.

La Fondazione intende supportare la diffusione della cultura del monitoraggio e della valutazione, anche con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dei progetti e delle attività realizzate e l'efficacia delle azioni sostenute.

Il monitoraggio delle attività svolte dai beneficiari costituisce elemento indispensabile per enti e associazioni al fine di misurare l'efficacia dei propri progetti e attività e valutare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati.

A tal fine, i soggetti richiedenti devono identificare e indicare, in fase di richiesta di contributo, idonei indicatori di efficacia, in grado di misurare i risultati del progetto o attività.

Sono esempi di indicatori di efficacia, il numero delle prestazioni erogate, il numero di utenti raggiunti, il numero di utenti aggiuntivi destinatari del servizio, il tasso di riduzione (o la riduzione assoluta) dei costi del servizio, ecc.

I beneficiari si impegnano a raccogliere i dati inerenti agli indicatori preventivamente indicati e, in fase di rendicontazione, a fornirli alla Fondazione unitamente a ulteriori informazioni richieste dalla stessa.

Anche in fase di valutazione delle richieste di contributo pervenute, costituisce un elemento rilevante l'attività di monitoraggio dei risultati prevista da parte dei beneficiari del sostegno economico e l'individuazione di indicatori di efficacia realistici e pertinenti.

**NORME
TRANSITORIE**

Per tutto quanto non espressamente citato all'interno del presente documento, si fa riferimento al vigente Regolamento per il perseguimento delle attività istituzionali, al Manuale di Rendicontazione nonché allo Statuto della Fondazione.

**INFO E
CONTATTI**

Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia
Via Carducci, 2 – 34170 Gorizia
Mail: rol@fondazionecarigo.it
Sito web: www.fondazionecarigo.it