



FONDAZIONE

Cassa di Risparmio di Gorizia

BANDO *WELFARE DI COMUNITÀ*

BANDO
Settore Volontariato, filantropia e beneficenza

*Importo
disponibile*

Euro 100.000

*Apertura termini
domande online
10 luglio 2020*

*Chiusura termini
domande online
24 luglio 2020
ore 12.00*

OGGETTO DEL BANDO

Il presente Bando intende contribuire a realizzare e rendere effettivi **progetti a sostegno del “Welfare di comunità”**, in special modo supportando **azioni e servizi rivolti alle categorie svantaggiate presenti sul territorio** e favorendo l'**inclusione sociale** dei soggetti in condizione di fragilità, con particolare riguardo alla fascia più anziana della popolazione.

OBIETTIVI E PROGETTI AMMESSI

Le risorse a disposizione del presente Bando sono destinate a progetti, operativi e strutturati, esclusivamente relativi ad attività non commerciali, da avviare nel corso del 2020 e aventi a oggetto interventi e misure di:

- **contrasto alla povertà;**
- **contrasto alle fragilità sociali;**
- **contrasto al disagio giovanile;**
- **tutela dell’infanzia;**
- **cura ed assistenza agli anziani e ai disabili;**
- **inclusione socio lavorativa;**
- **integrazione degli immigrati;**
- **dotazione di strumentazioni per le cure sanitarie, incluse quelle per la diagnostica.**

I progetti finalizzati al perseguimento degli obiettivi sopra indicati possono ricomprendere, tra gli altri, il seguente obiettivo specifico:

- attivare o potenziare **interventi straordinari e di prossimità e azioni di supporto rivolte a persone fragili e in condizioni di difficoltà**, causate o aggravate dalla situazione di emergenza sanitaria, e conseguentemente economica, da Covid-19, anche al fine di prevenirne e gestirne il peggioramento.

Saranno valutate in maniera particolarmente positiva le iniziative che comprendano attività di welfare rivolte agli anziani, con l’obiettivo di:

- prevenirne l’isolamento sociale e il decadimento fisico e cognitivo, favorendo l’organizzazione e l’incremento di servizi che promuovano l’**invecchiamento attivo**;
- potenziare le **reti socio-assistenziali domiciliari**, compreso l’accompagnamento assistito per anziani, malati e disabili;
- creare occasioni di **aggregazione e integrazione intergenerazionale**, volte a favorire lo scambio culturale e la trasmissione di conoscenze e competenze tra giovani e anziani, al fine di migliorare il benessere psicofisico di entrambe le categorie.

La Fondazione intende, inoltre, favorire progetti e iniziative in grado di:

- intercettare **nuovi destinatari**, allestendo nuovi servizi o incrementando i servizi forniti, rendendoli maggiormente accessibili e fruibili;
- realizzare azioni di **coinvolgimento attivo dei beneficiari finali** dei servizi proposti;
- agire secondo **logiche di rete** e comunità, mettendo in campo **azioni coordinate** e mobilitando attori provenienti da enti e realtà differenti.

Si considerano ammissibili, al fine del presente Bando, esclusivamente i progetti finalizzati alla promozione di un welfare di comunità, ai sensi dell’art. 1, comma 201 della legge n. 205 del 27 dicembre 2017.

PROGETTI ESCLUSI

Al fine del presente Bando, sono escluse le richieste di contributo:

- relative a ambiti di intervento e obiettivi diversi da quelli indicati nel paragrafo “Obiettivi e progetti ammessi”;
- generiche e per l’attività ordinaria del richiedente;
- per progetti che utilizzino le somme erogate per attività commerciali, lucrative o che producano una distribuzione di profitti;
- per progetti con contenuti unicamente divulgativi;
- non complete della documentazione obbligatoria.

AMBITO TERRITORIALE E DURATA

L’iniziativa oggetto di contributo dovrà attuarsi prevalentemente nel territorio della ex provincia di Gorizia, e comunque come meglio specificato al punto 1.4 “Ambito territoriale di intervento” del vigente [Regolamento](#).

L’iniziativa, da avviarsi nel corso del 2020, non potrà avere una durata superiore ai 12 mesi.

SOGGETTI AMMESSI E SOGGETTI ESCLUSI

La partecipazione al presente Bando è riservata in via esclusiva a:

- Enti di cui all’art. 114 della Costituzione (Comuni, Regioni, Amministrazioni centrali dello Stato);
- Enti pubblici deputati all’erogazione di servizi sanitari e socio assistenziali (ASL, ospedali, presidi ospedalieri, ecc.);
- Enti del Terzo Settore (ETS) indicati all’art. 4, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e che rispondano a tutti i seguenti requisiti:
 - organizzazione senza scopo di lucro;
 - svolgimento di attività di interesse generale per perseguire finalità civiche, solidaristiche, o di utilità sociale;
 - iscrizione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) o, in sua assenza, agli appositi registri previsti per le ONLUS, per le Organizzazioni di Volontariato (ODV) e per le Associazioni di Promozione Sociale (APS);
- Cooperative sociali e imprese sociali, iscritte nell’apposita sezione del registro imprese.

Inoltre, ai fini della formalizzazione delle iniziative o dei progetti di intervento, è necessario che i soggetti operino stabilmente nel settore cui è rivolta l’erogazione da almeno due anni, che comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze nell’ambito del progetto proposto, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità dello stesso, e che, in ogni caso, le loro attività siano direttamente collegate agli scopi istituzionali della Fondazione.

Al fine del presente Bando, si ritengono esclusi i soggetti non rientranti nelle categorie sopra indicate e, in ogni caso, i soggetti esclusi dagli interventi della Fondazione come indicati nel vigente [Regolamento](#).

Si ricorda che saranno considerate in maniera particolarmente positiva le proposte che prevedano la collaborazione tra diversi enti del Terzo Settore e/o tra enti del Terzo Settore e istituzioni pubbliche.

SPESE AMMISSIBILI E SPESE NON AMMISSIBILI

Per il presente Bando, sono considerate ammissibili le spese, inerenti il progetto o iniziativa oggetto di contributo, considerate tali come da Manuale di Rendicontazione in vigore, e comunque coerenti con gli obiettivi del Bando.

Parimenti, sono considerate non ammissibili le spese indicate come tali dal Manuale di Rendicontazione. Inoltre, per il presente Bando, sono giudicate non ammissibili le ulteriori seguenti spese:

- spese per interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di strutture ed impianti;
- spese per l'acquisto di arredi o realizzazione di interventi strutturali, fatta eccezione per quelli strettamente funzionali alla realizzazione di azioni previste nella richiesta di contributo e debitamente motivati;
- borse di studio o altre forme di incentivazione;
- spese per l'acquisto di materiali e attrezzature non strettamente funzionali alla realizzazione del progetto;
- spese per l'**acquisto di materiali e attrezzature strettamente funzionali alla realizzazione del progetto**, che eccedano il **30% dei costi complessivi** dello stesso.

BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E CO- FINANZIAMENTI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di Euro 100.000.

Le iniziative progettuali devono presentare un cofinanziamento almeno pari al 25% dei costi complessivi (il contributo della Fondazione non potrà comunque eccedere il 75% dei costi preventivati e successivamente rendicontati e documentati).

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le proposte progettuali relative al presente Bando dovranno essere presentate alla Fondazione nella seguente finestra temporale:

- Apertura domande online: **10 luglio 2020**
- Chiusura, entro la quale devono pervenire le richieste correttamente inviate: **ore 12.00 del 24 luglio 2020**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste dovranno essere compilate e inoltrate attraverso la procedura ROL disponibile sul sito della Fondazione www.fondazionecarigo.it nella sezione "Contributi/Richieste".

- FASE 1: Coloro che accedono alla procedura per la prima volta devono effettuare l'accreditamento.
Una volta ricevuta conferma dell'avvenuto accreditamento, sarà possibile accedere all'area riservata.
Coloro che si fossero già accreditati possono invece accedere direttamente all'area riservata.
- FASE 2: Compilare la richiesta entrando nella sezione "Elenco bandi e richieste".
- FASE 3: Una volta compilata e inoltrata la richiesta, il sistema invierà via email al richiedente il file riepilogativo "Modello scheda". Tale "Modello" deve essere stampato, firmato dal legale rappresentante e caricato attraverso la procedura, nella pagina dedicata alla propria richiesta, cliccando sul pulsante "Esegui upload del modello scheda firmato". A questo punto il richiedente riceverà l'email di conferma (Richiesta di contributo completata correttamente).

SOLAMENTE DOPO AVER TERMINATO QUEST'ULTIMA FASE LA RICHIESTA INVIATA, CORREDATA DELLA FIRMA RICHIESTA, SARÀ CONSIDERATA VALIDA, COMPLETA E INVIATA NEI TERMINI.

NOTA BENE: si ricorda che le richieste devono essere compilate e confermate, pena la NON ammissibilità delle stesse, ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 24 luglio 2020.

Si precisa che, all'atto dell'inserimento della domanda, l'ente richiedente è tenuto a indicare l'obiettivo o gli obiettivi che si prefigge di realizzare con il proprio intervento, coerenti con quelli elencati nel paragrafo "Obiettivi e progetti ammessi", oltre agli strumenti e agli indicatori che intende utilizzare per misurare il raggiungimento degli stessi obiettivi.

Ogni soggetto richiedente potrà presentare UNA sola richiesta per anno di svolgimento dell'attività, a valere in alternativa sulle Sessioni erogative generali o sui Bandi.

Tenuto conto della situazione emergenziale, tale restrizione non comprende le richieste già presentate nell'ambito del Bando "Sostegno alle fragilità". Qualora i soggetti richiedenti siano risultati beneficiari di contributo, relativamente al Bando "Sostegno alle fragilità", la richiesta inoltrata a valere sul presente Bando verrà valutata anche in funzione del sostegno già concesso.

*Sono considerati progetti in rete o partenariati, i progetti che prevedono la presenza di almeno tre partner, oltre al capofila. Un soggetto potrà presentare una sola domanda in qualità di capofila. Tutti i partner dei progetti in rete, compreso il capofila, potranno presentare un'eventuale richiesta a valere **sugli altri strumenti erogativi**.*

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L'attività istruttoria consiste nella verifica degli aspetti formali della richiesta, della rispondenza ai requisiti fissati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento, nonché alle previsioni statutarie e agli strumenti di programmazione della Fondazione.

In fase di istruttoria, la Fondazione procederà alla valutazione di:

- **Capacità del soggetto proponente** – valutazione dell'esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata;
- **Risorse economiche** – valutazione delle risorse dedicate alla realizzazione del progetto, anche in termini di cofinanziamento da parte di soggetti terzi, e capacità del soggetto di valorizzarle (i.e. efficienza);
- **Collaborazioni** – valutazione della quantità e della qualità delle sinergie sviluppate, con attori pubblici e/o privati, per la realizzazione del progetto;
- **Finalità e Sostenibilità** – valutazione di finalità e azioni previste e della capacità del progetto di produrre risultati che possano durare nel tempo.

La Fondazione procederà all'esame delle istanze pervenute, basandosi sull'analisi di indicatori quantitativi (per un punteggio massimo totale di 40 punti) e qualitativi (per un punteggio massimo totale di 60 punti).

Indicatori quantitativi (punteggio massimo totale – 40 punti)

Critero di valutazione	Indicatore	Valutazione	Punteggio
CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 6 punti)			
Esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata	<i>Storicità dell'associazione (numero di anni)</i>	Più di 5 anni	6 punti
		5 anni	4 punti
		4 anni	3 punti
		3 anni	2 punti
		2 anni	1 punto
		meno di 2 anni	Non ammissibile
RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 11 punti)			
Sostenibilità finanziaria dell'iniziativa	<i>Quota di cofinanziamento da parte del beneficiario e/o dei partner alla realizzazione del progetto</i>	85% o più	7 punti
		75%-84%	6 punti
		65%-74%	5 punti
		55%-64%	4 punti
		45%-54%	3 punti
		35%-44%	2 punti
		25%-34%	1 punto
	meno di 25%	0 punti	
	<i>Presenza di finanziatori terzi (pubblici)</i>	Si, contributo già concesso	1 punto
		Si, contributo richiesto	0,5 punti
	<i>Presenza di finanziatori terzi (privati)</i>	No	0 punti
Si, contributo già concesso		1 punto	
<i>Autofinanziamento con risorse finanziarie</i>	Si, contributo richiesto	0,5 punti	
	No	0 punti	
		No	2 punti
		No	0 punti
COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO – 15 punti)			
Ampiezza e qualità delle collaborazioni	<i>Capacità di stabilire partenariati (per essere considerato partenariato deve comprendere almeno 3 partner)</i>	Oltre 5 partner	10 punti
		Da 3 a 5 partner	5 punti
		Assenza di partner o numero di partner inferiore a 3	0 punti
	<i>Presenza di partner all'interno del partenariato con ruoli operativi (partecipazione attiva alle attività)</i>	Oltre 5 partner operativi	5 punti
		Da 3 a 5 partner operativi	3 punti
		1 o 2 partner operativi	2 punti
		Nessun partner operativo o partner complessivi inferiori a 3	0 punti
FINALITÀ E SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MASSIMO – 8 punti)			
Risorse umane coinvolte	<i>Apporto volontariato alla realizzazione del progetto (% volontari sul totale dei collaboratori)</i>	75% o più	6 punti
		50%-74%	4 punti
		25%-49%	1 punto
		0%-24%	0 punti
Estensione territoriale	<i>Localizzazione dei beneficiari (diretti e indiretti)</i>	Regionale, nazionale o internazionale	2 punti
		Isontina	1 punto
		Sovracomunale	0,5 punti
		Comunale	0 punti

Indicatori qualitativi (punteggio massimo totale – 60 punti)

Critero di valutazione	Indicatore	Punteggio massimo
CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 7 punti)		
Esperienza	<i>Esperienza maturata dal richiedente sui temi oggetto del progetto</i>	4
Professionalità	<i>Professionalità delle risorse umane impiegate rispetto alle competenze necessarie a realizzare le azioni di progetto</i>	3
RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 7 punti)		
Efficienza	<i>Impatto del progetto sulla riduzione dei costi di funzionamento del servizio</i>	3
	<i>Congruenza delle risorse alla realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto</i>	2
	<i>Capacità di valorizzare risorse presenti sul territorio (e.g. utilizzando risorse/attrezzature/spazi a titolo gratuito e/o già a disposizione del richiedente e dei partner)</i>	2
COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO – 16 punti)		
Partenariato o rete	<i>Qualità del partenariato in quanto a chiarezza nell'assegnazione dei ruoli, rilevanza del ruolo dei partner e loro apporto al progetto</i>	3
	<i>Coerenza dei partner individuati con obiettivi, temi e azioni di progetto</i>	3
	<i>Assegnazione dei partner ad azioni su cui hanno competenza</i>	2

	<i>Presenza di strategie di lavoro comuni tra diverse associazioni</i>	3
	<i>Condivisione di risorse umane, spazi, attrezzature, etc. tra le diverse associazioni ai fini del progetto</i>	2
	<i>Incidenza dei servizi offerti a titolo oneroso dai partner sul cofinanziamento del singolo partner</i>	3
FINALITÀ E SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MASSIMO - 30 punti)		
Innovazione	<i>Novità del problema trattato</i>	1
	<i>Capacità del progetto di dare risposta a quesiti irrisolti</i>	1
	<i>Nuove tipologie di destinatari o ampliamento del bacino di destinatari</i>	3
	<i>Adozione di nuove metodologie di lavoro e/o nuove azioni</i>	1
Efficacia	<i>Identificazione puntuale dei bisogni e congruità degli stessi con gli obiettivi del Bando</i>	2
	<i>Congruietà del progetto con gli obiettivi specifici del Bando</i>	8
	<i>Coerenza del progetto con gli obiettivi relativi alle attività rivolte agli anziani</i>	4
	<i>Adeguatezza delle azioni proposte nel soddisfare il bisogno individuato e qualità dei servizi offerti</i>	3
	<i>Adeguatezza del piano di comunicazione</i>	1
Monitoraggio	<i>Identificazione chiara di obiettivi e risultati</i>	2
	<i>Identificazione puntuale degli indicatori di efficacia</i>	2
	<i>Previsione di un piano di monitoraggio</i>	2

Al termine della valutazione delle proposte progettuali, il punteggio totale ottenuto sarà incrementato dall'indice di affidabilità.

Gli uffici della Fondazione, sulla base della documentazione dei progetti gestiti e rendicontati negli anni precedenti, calcoleranno l'indice di affidabilità (massimo teorico: 20), affidando al soggetto richiedente un punteggio iniziale pari a 10, il quale verrà incrementato o ridotto come da tabella seguente:

Indicatore di affidabilità	Valutazione	Punteggio
PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO		
Coerenza dei progetti presentati con gli obiettivi dello strumento erogativo	Sì	0
	No	-1
	Totale	1
Completezza delle informazioni fornite in fase di richiesta di contributo	Parziale	0
	Minima	-1
PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI DI PROGETTO		
Rispetto di termini e scadenze	Sì	0
	No	-1
Correttezza nella compilazione della rendicontazione, rispetto ai criteri evidenziati nel Manuale di Rendicontazione e all'interno del testo degli specifici strumenti erogativi	Totale	1
	Parziale	0
	Minima	-1
Completezza della documentazione fornita	Totale	1
	Parziale	0
	Minima	-2
COMUNICAZIONE		
Comunicazione delle rimodulazioni di progetto quando necessario	Tempestiva	0
	Tardiva	-1
	Nulla	-2
Comunicazione di eventuali proroghe o modifiche ai tempi di realizzazione del progetto	Tempestiva	0
	Tardiva	-1
	Nulla	-2
GESTIONE PROGETTUALE		
Corrispondenza tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate	Totale	1
	Parziale	0
	Minima o nulla	-1
Corrispondenza tra le risorse umane preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente coinvolte, per numero e per caratteristiche	Totale	1
	Parziale	0
	Nulla	-1
GESTIONE FINANZIARIA		
Corrispondenza tra il piano finanziario preventivato in fase di richiesta di contributo e quello consuntivo	Totale	1
	Quasi totale	0
	Solo parziale o nulla	-1

RISULTATI OTTENUTI		
Corrispondenza dei risultati rispetto alla previsione progettuale	Totale	2
	Parziale	1
	Nulla	0
CAPACITÀ DI FARE RETE CON ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI		
Sinergie/collaborazioni/parteneriati	Ampie collaborazioni	2
	Collaborazioni contenute	1
	Nulle	0

L'indice di affidabilità così calcolato verrà sommato al punteggio ottenuto dalla singola proposta progettuale (e.g. una proposta progettuale che abbia ottenuto 40 punti in fase di istruttoria e 15 punti di affidabilità otterrà un punteggio finale di 55 → 40 + 15).

I soggetti che presentano domanda di contributo per la prima volta otterranno "d'ufficio" l'indice di affidabilità iniziale pari a 10.

Ai soggetti, il cui indice di affidabilità dovesse risultare pari a zero, o inferiore allo zero, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non concedere il contributo richiesto.

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Nella valutazione delle iniziative e dei progetti di terzi il Consiglio di Amministrazione si ispira a principi di imparzialità, comparazione e trasparenza, come meglio descritto dal punto 4.3 "Valutazione" del vigente Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali.

Sulla base delle valutazioni condotte la Fondazione potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto.

La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati, prorogati o rinunciati, può influire negativamente nella valutazione dei nuovi progetti/iniziative presentati.

NOTA BENE: Ogni richiedente verrà informato in merito allo stato della propria pratica e all'eventuale concessione del contributo con comunicazione disponibile all'interno dell'area riservata.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di concessione del contributo, il richiedente è tenuto a compilare e firmare il "Modulo di Accettazione", disponibile nell'area riservata nella sezione "Le mie richieste", e caricarlo, compilato e firmato, nella sezione "Presidi" entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del contributo, PENA LA REVOCA DEL CONTRIBUTO STESSO. La Fondazione comunicherà in seguito ai soggetti assegnatari di contributo le modalità per far pervenire il "Modulo di Accettazione" alla Fondazione anche in originale in formato cartaceo.

Con l'accettazione del contributo, il soggetto destinatario dell'erogazione si impegna a collaborare con la Fondazione, secondo forme da concordare.

Il contributo della Fondazione è, di norma, erogato a consuntivo in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto o dell'iniziativa, esclusivamente dietro compilazione telematica in ogni sua parte del previsto modulo di rendicontazione on-line – ROL, disponibile sul sito internet della Fondazione, corredato da tutti gli allegati (PDF) previsti, compresa copia della documentazione con cui si evidenzia il sostegno concesso dalla Fondazione, e dovrà essere utilizzato entro un anno dalla data di delibera.

La Fondazione potrà ridurre proporzionalmente l'importo del contributo deliberato, qualora si dovessero verificare difformità fra le spese effettivamente sostenute e

documentate in fase di rendicontazione rispetto a quelle previste in fase di richiesta di contributo.

Il soggetto destinatario si impegna, prima della liquidazione delle somme concesse, a sottoscrivere apposita dichiarazione, con la quale indica le modalità di utilizzo del contributo concesso, pena la revoca dell'assegnazione delle risorse economiche.

La Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette circa la corretta effettuazione del progetto secondo gli scopi originariamente dichiarati e secondo le modalità considerate ammissibili dal presente Bando.

In caso di accertate inadempienze oppure di utilizzo del contributo in modo non conforme alle finalità dichiarate o a quanto specificato nel presente Bando, La Fondazione potrà revocare l'assegnazione delle risorse economiche o recuperare le somme liquidate.

Il Consiglio di Amministrazione redige un Manuale di rendicontazione, pubblicato sul sito internet della Fondazione, che riporta dettagliate indicazioni rispetto alle procedure amministrative ed erogative cui il soggetto beneficiario deve attenersi e alle spese considerate ammissibili.

Eventuali ulteriori modalità amministrative ed erogative potranno venire comunicate all'interno del Modulo di Accettazione.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La Fondazione svolge l'attività di monitoraggio e valutazione dei progetti sostenuti, richiedendo a tale scopo tutte le informazioni e la documentazione ritenute necessarie ai beneficiari del sostegno.

La Fondazione intende supportare la diffusione della cultura del monitoraggio e della valutazione, anche con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dei progetti realizzati e l'efficacia delle azioni sostenute.

Il monitoraggio delle attività svolte dai beneficiari costituisce elemento indispensabile per enti e associazioni al fine di misurare l'efficacia dei propri progetti e valutare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati.

A tal fine, i soggetti richiedenti devono identificare e indicare, in fase di richiesta di contributo, idonei indicatori di efficacia, in grado di misurare i risultati del progetto.

Sono esempi di indicatori di efficacia, il numero delle prestazioni erogate, il numero di utenti raggiunti, il numero di utenti aggiuntivi destinatari del servizio, il tasso di riduzione (o la riduzione assoluta) dei costi del servizio, ecc.

I beneficiari si impegnano a raccogliere i dati inerenti agli indicatori preventivamente indicati e, in fase di rendicontazione, a fornirli alla Fondazione unitamente a ulteriori informazioni richieste dalla stessa.

Anche in fase di valutazione delle richieste di contributo pervenute, costituisce un elemento rilevante l'attività di monitoraggio dei risultati prevista da parte dei beneficiari del sostegno economico e l'individuazione di indicatori di efficacia realistici e pertinenti.

NORME TRANSITORIE

Per tutto quanto non espressamente citato all'interno del presente Bando si fa riferimento al vigente Regolamento per il perseguimento delle attività istituzionali, al Manuale di Rendicontazione nonché allo Statuto della Fondazione.

**INFO E
CONTATTI**

Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia

Via Carducci, 2 – 34170 Gorizia

Mail: rol@fondazionecarigo.it

Sito web: www.fondazionecarigo.it