



FONDAZIONE

Cassa di Risparmio di Gorizia

BANDO ATTREZZATURE

*Importo
disponibile*

Euro 30.000

*Apertura termini
domande online*

1 MARZO 2019

*Chiusura termini
domande online*

*ore 12.00 del
15 APRILE 2019*

OBIETTIVI DEL BANDO

Progetti ammissibili:

Le risorse a disposizione del presente Bando saranno destinate all'acquisto di materiali ed attrezzature indispensabili allo svolgimento ed al raggiungimento di progetti ed iniziative strettamente connesse alle proprie finalità istituzionali, per un importo non superiore a Euro 5.000.

Alla richiesta dovranno essere obbligatoriamente allegati più preventivi di spesa.

Progetti e spese non ammissibili:

- acquisto di arredi in genere
- materiali e strumenti didattici, con particolare riferimento alle attrezzature multimediali. (Per tali interventi si rimanda ai Bandi del settore "Educazione, istruzione e formazione")
- acquisto di attrezzatura varia e minuta.

Ambito territoriale:

L'iniziativa oggetto di contributo dovrà attuarsi prevalentemente nel territorio della ex Provincia di Gorizia, e comunque come meglio specificato al punto 1.4 "Ambito territoriale di intervento" del vigente Regolamento. La progettualità non potrà avere una durata superiore ai 12 mesi.

BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI, CO-FINANZIAMENTO E SPESE AMMISSIBILI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di Euro 30.000.

Le iniziative progettuali devono presentare un cofinanziamento almeno pari al 25% dei costi complessivi (il contributo della Fondazione non potrà comunque eccedere il 75% dei costi preventivati e successivamente rendicontati e documentati).

Al presente Bando si applicano le disposizioni previste dal Regolamento in tema di spese ammissibili. Inoltre non sono considerate ammissibili le valorizzazioni del volontariato, oltre il limite del 10% previsto dal Regolamento in vigore, delle donazioni di beni/servizi, ecc. oltre alle spese di ospitalità (vitto e alloggio) di esperti coinvolti per la didattica o la formazione del corpo docente.

SOGGETTI AMMISSIBILI E SOGGETTI ESCLUSI

Ai fini della formalizzazione delle iniziative o dei progetti di intervento, è necessario che i soggetti siano organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata, operino stabilmente nel settore cui è rivolta l'erogazione da almeno due anni e che comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità del progetto.

Sono escluse dagli interventi della Fondazione le richieste di contributo, dirette o indirette:

- di natura commerciale, lucrativa e che producano una distribuzione di profitti;
- provenienti da persone fisiche, con l'eccezione delle erogazioni sotto forma di premi, borse di studio o di ricerca se previsto da appositi bandi della Fondazione;
- provenienti da soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle dalla stessa perseguite;
- provenienti da imprese di qualsiasi natura con esclusione delle imprese strumentali e dei soggetti di cui ai precedenti punti;
- provenienti da partiti e movimenti politici, ordini professionali, Fondazioni o enti che perseguano, anche indirettamente, scopi politici, organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria o di sport professionistico.

La Fondazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di escludere enti ed organizzazioni che, avendo già beneficiato precedentemente del contributo della Fondazione, non abbiano adempiuto agli impegni presi.

PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste dovranno essere compilate e inoltrate attraverso la procedura ROL disponibile sul sito della Fondazione www.fondazioneclarigo.it nella sezione "I contributi/Richieste".

- FASE 1: Coloro che accedono alla procedura per la prima volta devono effettuare l'accreditamento. Una volta ricevuta conferma dell'avvenuto accreditamento, sarà possibile accedere all'area riservata. Coloro che si fossero già accreditati nel 2018 possono invece accedere direttamente all'area riservata.
- FASE 2: Compilare la richiesta entrando nella sezione "Elenco bandi e richieste".
- FASE 3: Una volta compilata e inoltrata la richiesta, il sistema invierà via email al richiedente il file riepilogativo "Modello scheda". Tale "Modello" deve essere stampato, firmato dal legale rappresentante e caricato attraverso la procedura, nella pagina dedicata alla propria richiesta, cliccando sul pulsante "Esegui upload del modello scheda firmato". A questo punto il richiedente riceverà l'email di conferma (Richiesta di contributo completata correttamente).

SOLAMENTE DOPO AVER TERMINATO QUEST'ULTIMA FASE LA RICHIESTA INVIATA, CORREDATA DELLA FIRMA RICHIESTA, SARÀ CONSIDERATA VALIDA, COMPLETA ED INVIATA NEI TERMINI.

Si precisa che all'atto dell'inserimento della domanda l'ente richiedente è tenuto a indicare l'obiettivo o gli obiettivi che si prefigge di realizzare con il proprio intervento, scelto/i tra quelli elencati nel paragrafo "Obiettivi del Bando", oltre agli strumenti e agli indicatori che intende utilizzare per misurare il raggiungimento degli stessi obiettivi.

NOTA BENE: Le richieste devono essere compilate e confermate, pena la NON ammissibilità delle stesse, ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 15 APRILE 2019.

Ogni soggetto richiedente potrà presentare UNA sola richiesta per anno di svolgimento dell'attività, a valere in alternativa sulle Sessioni erogative generali o sui Bandi.

Per i progetti in rete, un soggetto potrà presentare una sola domanda in qualità di capofila. Tutti i partner dei progetti in rete, compreso il capofila, potranno presentare un'eventuale richiesta a valere sugli altri strumenti erogativi.

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L'attività istruttoria consiste nella verifica degli aspetti formali della richiesta, della rispondenza ai requisiti fissati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento, nonché alle previsioni statutarie e agli strumenti di programmazione della Fondazione.

In fase di istruttoria, la Fondazione, procederà alla valutazione di:

- **Capacità del soggetto proponente** – valutazione dell'esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata;
- **Risorse economiche** – valutazione delle risorse dedicate alla realizzazione del progetto, anche in termini di cofinanziamento da parte di soggetti terzi, e capacità del soggetto di valorizzarle (i.e. efficienza);

La Fondazione procederà all'esame delle istanze pervenute dal punto di vista quantitativo, basandosi sull'analisi di indicatori oggettivi, per un punteggio massimo totale di 20 punti, come specificato di seguito:

Criteria di valutazione	Indicatore	Valutazione	Punteggio
CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (punteggio massimo 10 punti)			
Esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata	<i>Storicità dell'associazione</i>	Più di 5 anni	8 punti
		5 anni	4 punti
		4 anni	3 punti
		3 anni	2 punti
		2 anni	1 punto
		meno di 2 anni	Non ammissibile
	<i>Riconoscimento giuridico</i>	Sì	2 punti
	No	0 punti	
RISORSE ECONOMICHE (punteggio massimo 10 punti)			
Sostenibilità finanziaria dell'iniziativa	<i>Quota di cofinanziamento (le percentuali verranno troncate)</i>	85% o più	7 punti
		75%-84%	6 punti
		65%-74%	5 punti
		55%-64%	4 punti
		45%-54%	3 punti
		35%-44%	2 punti
		25%-34%	1 punto
		meno di 25%	0 punti
	<i>Presenza di finanziatori terzi (pubblici)</i>	Sì, contributo già concesso	2 punti
		Sì, contributo richiesto	0,5 punti
		No	0 punti
	<i>Autofinanziamento con risorse</i>	Di collaboratori e/o partner	1 punto
Proprie del richiedente		0 punti	

Al termine dell'analisi delle proposte progettuali, il punteggio totale ottenuto sarà incrementato con l'indice di affidabilità.

Gli uffici della Fondazione Carigo, sulla base della documentazione dei progetti gestiti e rendicontati nell'anno precedente, calcoleranno l'indice di affidabilità (massimo teorico: 12; minimo teorico: 0), come segue:

INDICE DI AFFIDABILITA'	
1. COMUNICAZIONE	
<i>Tempestività/Completezza (quando comunicazione necessaria)</i>	
<i>Totale o non necessaria</i>	2
<i>Parziale o tardiva</i>	1
<i>Nulla</i>	0
2. GESTIONE PROGETTUALE	
<i>Corrispondenza della realizzazione rispetto ai contenuti della proposta progettuale</i>	
<i>Totale (o superiore)</i>	2
<i>Parziale ma motivata</i>	1
<i>Nulla o parziale ma immotivata</i>	0
<i>Corrispondenza dell'organizzazione (risorse umane impegnate) rispetto alla proposta progettuale</i>	
<i>Totale (o superiore)</i>	2
<i>Parziale ma motivata</i>	1
<i>Nulla o parziale ma immotivata</i>	0

3. GESTIONE FINANZIARIA	
<i>Corrispondenza tra preventivo e consuntivo</i>	
Totale	2
Parziale	1
Nulla	0
4. RISULTATI OTTENUTI	
<i>Corrispondenza dei risultati rispetto alla previsione progettuale</i>	
Totale	2
Parziale	1
Nulla	0
5. CAPACITA' DI FARE RETE CON ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI	
<i>Sinergia/collaborazione/apertura</i>	
Attraverso collaborazione formale (entro il progetto)	2
Attraverso collaborazione/coordinamento informale	1
Nulla	0

L'indice di affidabilità così calcolato verrà sommato al punteggio ottenuto dalla singola proposta progettuale (e.g. una proposta progettuale che abbia ottenuto 40 punti in fase di istruttoria e 12 punti di affidabilità otterrà un punteggio finale di 32 → 20 + 12).

I soggetti che presentano domanda di contributo per la prima volta otterranno "d'ufficio" l'indice intermedio di affidabilità pari a 6.

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Nella valutazione delle iniziative e dei progetti di terzi il Consiglio di Amministrazione si ispira a principi di imparzialità, comparazione e trasparenza, come meglio descritto dal punto 4.3 "Valutazione" del vigente Regolamento per il perseguimento delle attività istituzionali.

Sulla base delle valutazioni condotte la Fondazione potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto.

La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati, prorogati o rinunciati, può influire negativamente nella valutazione dei nuovi progetti/iniziativa presentati.

NOTA BENE: Ogni richiedente verrà informato in merito allo stato della propria pratica e all'eventuale concessione del contributo con comunicazione disponibile all'interno dell'area riservata.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di concessione del contributo, il richiedente è tenuto a compilare il "Modulo di Accettazione", disponibile nell'area riservata, nella sezione "Le mie richieste", e a consegnarlo alla Fondazione in forma cartacea entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione del contributo, PENA LA REVOCA DEL CONTRIBUTO STESSO.

Con l'accettazione del contributo, il soggetto destinatario dell'erogazione si impegna a collaborare con la Fondazione, secondo forme da concordare.

Il contributo della Fondazione è, di norma, erogato a consuntivo in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto o dell'iniziativa, esclusivamente dietro compilazione telematica in ogni sua parte del previsto modulo di rendicontazione on-line – ROL, disponibile sul sito internet della Fondazione, corredato da tutti gli allegati (PDF) previsti, compresa copia della documentazione con cui si evidenzia il sostegno concesso dalla Fondazione e dovrà essere utilizzato entro un anno dalla data di delibera.

Il Consiglio di Amministrazione redige un Manuale di rendicontazione, pubblicato sul sito internet della Fondazione, che riporta dettagliate indicazioni rispetto alle procedure amministrative ed erogative cui il soggetto beneficiario deve attenersi e alle spese considerate ammissibili.

Eventuali ulteriori modalità amministrative ed erogative potranno venire comunicate all'interno del Modulo di Accettazione.

NORME TRANSITORIE

Per tutto quanto non espressamente citato all'interno del presente Bando si fa riferimento al vigente Regolamento per il perseguimento delle attività istituzionali, al Manuale di Rendicontazione nonché allo Statuto della Fondazione.

INFO E CONTATTI

Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia
Via Carducci, 2 – 34170 Gorizia
Tel. 0481/537111
Fax 0481/534354
Mail: rol@fondazionecarigo.it
Sito web: www.fondazionecarigo.it