



F O N D A Z I O N E
Cassa di Risparmio di Gorizia

BANDO
“SVILUPPO
TURISTICO DEL
TERRITORIO”

BANDO
Settore Sviluppo locale ed edilizia popolare locale

*Importo
disponibile*

Euro 50.000

*Apertura termini
domande online*

1 MARZO 2019

*Chiusura termini
domande online*

*ore 12.00 del
15 APRILE 2019*

OBIETTIVI DEL BANDO

Con il presente Bando, la Fondazione intende promuovere e sostenere la cultura come fattore strategico di sviluppo economico del territorio e di coesione della comunità.

Progetti ammissibili:

Le risorse a disposizione del presente Bando sono destinate a progetti inerenti la realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni di grande richiamo e visibilità per il territorio, che abbiano inizio nel 2019 e siano finalizzati al perseguimento del seguente obiettivo:

- Valorizzazione turistica delle risorse culturali, paesaggistiche, ambientali ed enogastronomiche del territorio isontino in coerenza con gli obiettivi del progetto "Fondazione CariGO GREEN3. Linee strategiche per l'azione della Fondazione Carigo tra natura, cultura e sviluppo locale";

Progetti e spese non ammissibili:

Richieste generiche di contributo e richieste per l'attività ordinaria del richiedente. (Per tali interventi si rimanda alle "Sessioni erogative generali").

- Interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di strutture e impianti.
- Borse di studio o altre forme di premialità attivate in proprio da enti o associazioni.
- Acquisto di materiali e attrezzature (Per tali interventi si rimanda al Bando "Attrezzature").

Ambito territoriale:

L'iniziativa oggetto di contributo dovrà attuarsi prevalentemente nel territorio della ex provincia di Gorizia, e comunque come meglio specificato al punto 1.4 "Ambito territoriale di intervento" del vigente Regolamento e non potrà avere una durata superiore ai 12 mesi.

BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI, CO-FINANZIAMENTO E SPESE AMMISSIBILI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di Euro 50.000.

Le iniziative progettuali devono presentare un cofinanziamento, con fondi propri o di terzi, almeno pari al 25% dei costi complessivi (il contributo della Fondazione non potrà comunque eccedere il 75% dei costi preventivati e successivamente rendicontati e documentati).

Al presente Bando si applicano le disposizioni previste dal Regolamento in tema di spese ammissibili. Inoltre non sono considerate ammissibili le valorizzazioni del volontariato, oltre il limite del 10% previsto dal Regolamento in vigore, delle donazioni di beni/servizi, ecc..

SOGGETTI AMMISSIBILI E SOGGETTI ESCLUSI

Ai fini della formalizzazione delle iniziative o dei progetti di intervento, è necessario che i soggetti di cui al comma precedente siano organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata, operino stabilmente nel settore cui è rivolta l'erogazione da almeno due anni e che comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità del progetto.

Sono escluse dagli interventi della Fondazione le richieste di contributo, dirette o indirette:

- di natura commerciale, lucrativa e che producano una distribuzione di profitti;
- provenienti da persone fisiche, con l'eccezione delle erogazioni sotto forma di premi, borse di studio o di ricerca se previsto da appositi bandi della Fondazione;
- provenienti da soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle dalla stessa perseguite;
- provenienti da imprese di qualsiasi natura con esclusione delle imprese strumentali e dei soggetti di cui ai precedenti punti;
- provenienti da partiti e movimenti politici, ordini professionali, Fondazioni o enti che perseguano, anche indirettamente, scopi politici, organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria o di sport professionistico.

PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste dovranno essere compilate e inoltrate attraverso la procedura ROL disponibile sul sito della Fondazione www.fondazionecarigo.it nella sezione "I contributi/Richieste".

- FASE 1: Coloro che accedono alla procedura per la prima volta devono effettuare l'accreditamento. Una volta ricevuta conferma dell'avvenuto accreditamento, sarà possibile accedere all'area riservata. Coloro che si fossero già accreditati nel 2018 possono invece accedere direttamente all'area riservata.
- FASE 2: Compilare la richiesta entrando nella sezione "Elenco bandi e richieste".
- FASE 3: Una volta compilata e inoltrata la richiesta, il sistema invierà via email al richiedente il file riepilogativo "Modello scheda". Tale "Modello" deve essere stampato, firmato dal legale rappresentante e caricato attraverso la procedura, nella pagina dedicata alla propria richiesta, cliccando sul pulsante "Esegui upload del modello scheda firmato". A questo punto il richiedente riceverà l'email di conferma (Richiesta di contributo completata correttamente).

SOLAMENTE DOPO AVER TERMINATO QUEST'ULTIMA FASE LA RICHIESTA INVIATA, CORREDATA DELLA FIRMA RICHIESTA, SARÀ CONSIDERATA VALIDA, COMPLETA ED INVIATA NEI TERMINI.

Si precisa che all'atto dell'inserimento della domanda l'ente richiedente è tenuto a indicare l'obiettivo o gli obiettivi che si prefigge di realizzare con il proprio intervento, scelto/i tra quelli elencati nel paragrafo "Obiettivi del Bando", oltre agli strumenti e agli indicatori che intende utilizzare per misurare il raggiungimento degli stessi obiettivi.

NOTA BENE: Le richieste devono essere compilate e confermate, pena la NON ammissibilità delle stesse, ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 15 APRILE 2019.

Ogni soggetto richiedente potrà presentare UNA sola richiesta per anno di svolgimento dell'attività, a valere in alternativa sulle Sessioni erogative generali o sui Bandi.

Per i progetti in rete, un soggetto potrà presentare una sola domanda in qualità di capofila. Tutti i partner dei progetti in rete, compreso il capofila, potranno presentare un'eventuale richiesta a valere sugli altri strumenti erogativi.

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L'attività istruttoria consiste nella verifica degli aspetti formali della richiesta, della rispondenza ai requisiti fissati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento, nonché alle previsioni statutarie e agli strumenti di programmazione della Fondazione.

In fase di istruttoria, la Fondazione procederà alla valutazione di:

- **Capacità del soggetto proponente** – valutazione dell'esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata;
- **Risorse economiche** – valutazione delle risorse dedicate alla realizzazione del progetto, anche in termini di cofinanziamento da parte di soggetti terzi, e capacità del soggetto di valorizzarle (i.e. efficienza);
- **Collaborazioni** – valutazione della quantità e della qualità delle sinergie sviluppate, con attori pubblici e/o privati, per la realizzazione del progetto;
- **Sostenibilità** – valutazione capacità del progetto di produrre risultati che possano durare nel tempo (anche al termine del progetto/finanziamento).

La Fondazione Carigo procederà all'esame delle istanze pervenute dal punto di vista quantitativo, basandosi sull'analisi di indicatori quantitativi (per un punteggio massimo totale di 50 punti) e qualitativi (per un punteggio massimo totale di 50 punti).

Indicatori quantitativi (punteggio massimo totale – 50 punti)

Criterio di valutazione	Indicatore	Valutazione	Punteggio
CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (punteggio massimo 10 punti)			
Esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata	Storicità dell'associazione	Più di 5 anni	8 punti
		5 anni	4 punti
		4 anni	3 punti
		3 anni	2 punti
		2 anni	1 punto
		meno di 2 anni	Non ammissibile
	Riconoscimento giuridico	Sì	2 punti
		No	0 punti
RISORSE ECONOMICHE (punteggio massimo 15 punti)			
Sostenibilità finanziaria dell'iniziativa	Quota di cofinanziamento (le percentuali verranno troncate)	85% o più	7 punti
		75%-84%	6 punti
		65%-74%	5 punti
		55%-64%	4 punti
		45%-54%	3 punti
		35%-44%	2 punti
		25%-34%	1 punto
		meno di 25%	0 punti
	Presenza di finanziatori terzi (pubblici)	Sì, contributo già concesso	2 punti
		Sì, contributo richiesto	0,5 punti
		No	0 punti
	Presenza di finanziatori terzi (privati)	Sì, contributo già concesso	2 punti
		Sì, contributo richiesto	0,5 punti
		No	0 punti
	Autofinanziamento con risorse	Di collaboratori e/o partner	1 punto
		Proprie del richiedente	0 punti

	Capacità del soggetto di realizzare il progetto anche senza il contributo della Fondazione	Totalmente	3 punti
		Per la maggior parte	2 punti
		Solo per una parte	1 punto
		Per niente	0 punti
COLLABORAZIONI (punteggio massimo 10 punti)			
Ampiezza e qualità delle collaborazioni	Composizione del partenariato	Partenariato con enti sia pubblici che privati	5 punti
		Partenariato solo con enti pubblici	3 punti
		Partenariato solo con enti privati	1 punto
		Nessun partenariato	0 punti
	Capacità di stabilire partenariati con partner privati	Oltre 5 partner	2 punti
		Da 1 a 5 partner	1 punto
		Assenza di partner privati	0 punti
	Capacità di stabilire partenariati con partner pubblici	Oltre 3 partner	3 punti
		Da 1 a 3 partner	1 punto
		Assenza di partner pubblici	0 punti
SOSTENIBILITÀ (punteggio massimo 15 punti)			
Risorse umane coinvolte	Apporto volontariato alla realizzazione del progetto (% volontari sul totale dei collaboratori)	75% o più	8 punti
		50%-74%	4 punti
		25%-49%	1 punto
		0%-24%	0 punti
Valorizzazione risorse	Utilizzo di beni strumentali già disponibili presso il soggetto proponente e/o i partner	Sì	5 punti
		No	0 punti
Estensione territoriale	Localizzazione dei beneficiari (diretti e indiretti)	Internazionale	2 punti
		Nazionale	1,5 punti
		Regionale	1 punto
		Sovracomunale	0,5 punti
		Comunale	0 punto

Indicatori qualitativi (punteggio massimo totale – 50 punti)

<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Punteggio massimo</i>
CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 10 punti)		
Esperienza	<i>Esperienza maturata dal richiedente sui temi oggetto del progetto</i>	3
	<i>Esperienza maturata dal/dai partner sui temi oggetto del progetto</i>	2
Professionalità	<i>Professionalità delle risorse umane impiegate rispetto alle competenze necessarie a realizzare le azioni di progetto</i>	3
	<i>Presenza di eventuali “attestati di qualità” (ivi inclusi certificazioni per la sicurezza) attribuiti al richiedente o dai partner di progetto, o conseguiti da associati</i>	2
RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 10 punti)		
Efficienza	<i>Impatto del progetto sulla riduzione dei costi di funzionamento del servizio</i>	3
	<i>Congruenza delle risorse alla realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto</i>	2
	<i>Capacità di valorizzare risorse presenti sul territorio</i>	5
COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO - 15 punti)		
Partenariato	<i>Coerenza dei partner individuati con gli obiettivi e azioni di progetto</i>	3
	<i>Chiarezza nell’assegnazione dei ruoli all’interno del partenariato</i>	2
	<i>Assegnazione dei partner ad azioni su cui hanno competenza</i>	2
Rete	<i>Presenza di strategie di lavoro comuni tra diverse associazioni</i>	3
	<i>Condivisione di risorse umane tra le diverse associazioni ai fini del progetto</i>	3
	<i>Condivisione di spazi, attrezzature, etc. tra diverse associazioni ai fini del progetto</i>	2
SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MASSIMO - 15 punti)		
Innovazione	<i>Novità del problema trattato</i>	1
	<i>Capacità del progetto di dare risposta a quesiti irrisolti</i>	1
	<i>Nuove tipologie di destinatari</i>	1
	<i>Nuove professionalità/conoscenze individuate dal soggetto proponente per la realizzazione del progetto</i>	1
	<i>Adozione di nuove metodologie di lavoro</i>	1
Efficacia	<i>Congruità del progetto con obiettivi programmatici della Fondazione</i>	2
	<i>Identificazione puntuale dei bisogni</i>	1
	<i>Adeguatezza delle azioni proposte nel soddisfare il bisogno individuato</i>	1
	<i>Adeguatezza del piano di comunicazione</i>	2
	<i>Chiarezza espositiva dell’impatto di ciascuna azione nel risolvere i problemi identificati</i>	1
Monitoraggio	<i>Identificazione chiara di obiettivi e risultati</i>	1
	<i>Identificazione puntuale degli indicatori</i>	1
	<i>Previsione di un piano di monitoraggio</i>	1

Al termine della valutazione delle proposte progettuali, il punteggio totale ottenuto sarà incrementato con l'indice di affidabilità.

Gli uffici della Fondazione, sulla base della documentazione dei progetti gestiti e rendicontati nell'anno precedente, calcoleranno l'indice di affidabilità (massimo teorico: 12; minimo teorico: 0), come segue:

INDICE DI AFFIDABILITA'	
1. COMUNICAZIONE	
<i>Tempestività/Completezza (quando comunicazione necessaria)</i>	
Totale o non necessaria	2
Parziale o tardiva	1
Nulla	0
2. GESTIONE PROGETTUALE	
<i>Corrispondenza della realizzazione rispetto ai contenuti della proposta progettuale</i>	
Totale (o superiore)	2
Parziale ma motivata	1
Nulla o parziale ma immotivata	0
<i>Corrispondenza dell'organizzazione (risorse umane impegnate) rispetto alla proposta progettuale</i>	
Totale (o superiore)	2
Parziale ma motivata	1
Nulla o parziale ma immotivata	0
3. GESTIONE FINANZIARIA	
<i>Corrispondenza tra preventivo e consuntivo</i>	
Totale	2
Parziale	1
Nulla	0
4. RISULTATI OTTENUTI	
<i>Corrispondenza dei risultati rispetto alla previsione progettuale</i>	
Totale	2
Parziale	1
Nulla	0
5. CAPACITA' DI FARE RETE CON ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI	
<i>Sinergia/collaborazione/apertura</i>	
Attraverso collaborazione formale (entro il progetto)	2
Attraverso collaborazione/coordinamento informale	1
Nulla	0

L'indice di affidabilità così calcolato verrà sommato al punteggio ottenuto dalla singola proposta progettuale (e.g. una proposta progettuale che abbia ottenuto 40 punti in fase di istruttoria e 12 punti di affidabilità otterrà un punteggio finale di 52 → 40 + 12).

I soggetti che presentano domanda di contributo per la prima volta otterranno "d'ufficio" l'indice intermedio di affidabilità pari a 6.

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Nella valutazione delle iniziative e dei progetti di terzi il Consiglio di Amministrazione si ispira a principi di imparzialità, comparazione e trasparenza, come meglio descritto dal punto 4.3 "Valutazione" del vigente Regolamento per il perseguimento delle attività istituzionali.

Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata, principalmente dovuti alla quantità di progetti pervenuti, saranno resi noti sul sito internet della Fondazione.

Sulla base delle valutazioni condotte la Fondazione potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto.

La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati, prorogati o rinunciati, può influire negativamente nella valutazione dei nuovi progetti/iniziative presentati.

NOTA BENE: Ogni richiedente verrà informato in merito allo stato della propria pratica e all'eventuale concessione del contributo con comunicazione disponibile all'interno dell'area riservata.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di concessione del contributo, il richiedente è tenuto a compilare il "Modulo di Accettazione", disponibile nell'area riservata, nella sezione "Le mie richieste", e a consegnarlo alla Fondazione in forma cartacea entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione del contributo, PENA LA REVOCA DEL CONTRIBUTO STESSO.

Con l'accettazione del contributo, il soggetto destinatario dell'erogazione si impegna a collaborare con la Fondazione, secondo forme da concordare.

Il contributo della Fondazione è, di norma, erogato a consuntivo in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto o dell'iniziativa, esclusivamente dietro compilazione telematica in ogni sua parte del previsto modulo di rendicontazione on-line – ROL, disponibile sul sito internet della Fondazione, corredato da tutti gli allegati (PDF) previsti, compresa copia della documentazione con cui si evidenzia il sostegno concesso dalla Fondazione e dovrà essere utilizzato entro un anno dalla data di delibera.

Il Consiglio di Amministrazione redige un Manuale di rendicontazione, pubblicato sul sito internet della Fondazione, che riporta dettagliate indicazioni rispetto alle procedure amministrative ed erogative cui il soggetto beneficiario deve attenersi e alle spese considerate ammissibili. Eventuali ulteriori modalità amministrative ed erogative potranno venire comunicate all'interno del Modulo di Accettazione.

NORME TRANSITORIE

Per tutto quanto non espressamente citato all'interno del presente Bando si fa riferimento al vigente Regolamento per il perseguimento delle attività istituzionali, al Manuale di Rendicontazione nonché allo Statuto della Fondazione.

INFO E CONTATTI

Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia
Via Carducci, 2 – 34170 Gorizia
Tel. 0481/537111
Fax 0481/534354
Mail: rol@fondazionecarigo.it
Sito web: www.fondazionecarigo.it