



FONDAZIONE

Cassa di Risparmio di Gorizia

CON LA COMUNITA'

SESSIONI EROGATIVE GENERALI

Settori di intervento:
Volontariato, filantropia e beneficenza
Arte, attività e beni culturali
Educazione, istruzione e formazione
Sviluppo locale ed edilizia popolare locale
Crescita e formazione giovanile

*Importo
disponibile*

Euro 355.000

I SESSIONE

*Apertura termini
domande online
1 MARZO 2019*

*-
Chiusura termini
domande online*

*ore 12.00 del
15 APRILE 2019*

**Per richieste relative
ad attività o iniziative
che verranno avviate
dal mese di maggio
fino a dicembre 2019**

II SESSIONE

*Apertura termini
domande online
15 OTTOBRE 2019*

*-
Chiusura termini
domande online
ore 12.00 del
15 NOVEMBRE 2019*

**Per richieste relative
ad attività o iniziative
che verranno avviate
nel primo
quadrimestre
dell'anno 2020**

OBIETTIVI

Le risorse destinate alle sessioni saranno dedicate al finanziamento dell'attività ordinaria delle Associazioni e alle **iniziative locali di tipo culturale, sociale e ricreativo** che non trovano giusta collocazione nei Bandi.

Le attività di cui sopra dovranno perseguire almeno uno dei seguenti obiettivi:

- **VOLONTARIATO, FILANTROPIA E BENEFICENZA**
 - contribuire a migliorare le condizioni di vita ed a favorire l'integrazione sociale delle categorie più deboli;
 - stimolare la creazione di modelli imprenditoriali che valorizzino le competenze dei singoli e favoriscano l'inclusione di persone e famiglie in difficoltà economica;
 - favorire un processo di ripensamento del sistema del welfare, sostenendo prioritariamente le componenti più innovative e sperimentali, sia in termini di azione che di forme organizzative;
- **ARTE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI**
 - promuovere una programmazione artistico-culturale di qualità;
 - favorire la realizzazione di interventi inseriti all'interno di logiche di processo, caratterizzati da una visione strategica e da una progettazione strutturata rispetto a un determinato fine;
- **EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
 - assicurare un'istruzione di qualità equa ed inclusiva e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti;
 - favorire l'innovazione scolastica tramite progetti che arricchiscano l'offerta didattica delle scuole isontine;
 - contrastare la dispersione scolastica;
 - incrementare le conoscenze, le abilità e le competenze di bambini e ragazzi anche quale preparazione per un futuro ingresso nell'età adulta e nel mondo del lavoro;
 - sviluppare la cultura del rispetto tra i generi quale elemento fondamentale di una società più equa e giusta;
 - sostenere progetti che mirino a diffondere una conoscenza civica specie nei giovani, con particolare riferimento al concetto di bene comune, al rispetto dell'ambiente e alla sostenibilità;
- **SVILUPPO LOCALE ED EDILIZIA POPOLARE LOCALE**
 - sostenere progetti di valorizzazione e sviluppo del paesaggio;
 - sviluppare l'attrattiva turistica del territorio attraverso progetti innovativi di promozione e marketing turistico-culturale integrato;
- **CRESCITA E FORMAZIONE GIOVANILE**
 - valorizzare lo sport giovanile come pratica continuativa e preventiva, sostenendo attività motorie in grado di incidere sulla salute psicofisica dei bambini e dei ragazzi, con particolare attenzione alle categorie economicamente svantaggiate e valorizzando la funzione sociale dello sport;
 - sostenere le iniziative di aggregazione giovanile e ricreative a favore di bambini e ragazzi.

Si fa presente inoltre che all'interno della domanda dovrà essere indicato il carattere dell'iniziativa (attività ordinaria dell'Associazione o iniziativa/progetto).

Progetti e spese non ammissibili:

- Interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di strutture ed impianti.
- Borse di studio o altre forme di incentivazione.
- Acquisto di materiali e attrezzature (Per tali interventi si rimanda al Bando "Attrezzature").

Ambito territoriale:

L'iniziativa oggetto di contributo dovrà attuarsi prevalentemente nel territorio della ex Provincia di Gorizia, e comunque come meglio specificato al punto 1.4 "Ambito territoriale di intervento" del vigente Regolamento. La progettualità non potrà avere una durata superiore ai 12 mesi.

BUDGET, CONTRIBUTI, CO-FINANZIAMENTO E SPESE AMMISSIBILI

La dotazione complessiva sarà di Euro 355.000.

Il contributo massimo richiedibile alla Fondazione è di Euro 5.000 per singola richiesta.

Le iniziative devono presentare un cofinanziamento, con fondi propri o di terzi, almeno pari al 25% dei costi complessivi (il contributo della Fondazione non potrà comunque eccedere il 75% dei costi preventivati e successivamente rendicontati e documentati).

Sono valide le disposizioni previste dal Regolamento in tema di spese ammissibili. Inoltre non sono considerate ammissibili le valorizzazioni del volontariato, oltre il limite del 10% previsto dal Regolamento in vigore, delle donazioni di beni/servizi, ecc..

SOGGETTI AMMISSIBILI E SOGGETTI ESCLUSI

Possono richiedere il contributo i soggetti che siano organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata, operino stabilmente nel settore cui è rivolta l'erogazione da almeno due anni e comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità dell'iniziativa.

Sono escluse dagli interventi della Fondazione le richieste di contributo, dirette o indirette:

- di natura commerciale, lucrativa e che producano una distribuzione di profitti;
- provenienti da persone fisiche, con l'eccezione delle erogazioni sotto forma di premi, borse di studio o di ricerca se previsto da appositi bandi della Fondazione;
- provenienti da soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle dalla stessa perseguite;

- provenienti da imprese di qualsiasi natura con esclusione delle imprese strumentali e dei soggetti di cui ai precedenti punti;
- provenienti da partiti e movimenti politici, ordini professionali, Fondazioni o enti che perseguano, anche indirettamente, scopi politici, organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria o di sport professionistico.

La Fondazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di escludere enti ed organizzazioni che, avendo già beneficiato precedentemente del contributo della Fondazione, non abbiano adempiuto agli impegni presi.

PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste dovranno essere compilate e inoltrate attraverso la procedura ROL disponibile sul sito della Fondazione www.fondazionecarigo.it nella sezione "I contributi/Richieste".

- FASE 1: Coloro che accedono alla procedura per la prima volta devono effettuare l'accreditamento. Una volta ricevuta conferma dell'avvenuto accreditamento, sarà possibile accedere all'area riservata. Coloro che si fossero già accreditati nel 2018 possono invece accedere direttamente all'area riservata.
- FASE 2: Compilare la richiesta entrando nella sezione "Elenco bandi e richieste".
- FASE 3: Una volta compilata e inoltrata la richiesta, il sistema invierà via email al richiedente il file riepilogativo "Modello scheda". Tale "Modello" deve essere stampato, firmato dal legale rappresentante e caricato attraverso la procedura, nella pagina dedicata alla propria richiesta, cliccando sul pulsante "Esegui upload del modello scheda firmato". A questo punto il richiedente riceverà l'email di conferma (Richiesta di contributo completata correttamente).

SOLAMENTE DOPO AVER TERMINATO QUEST'ULTIMA FASE LA RICHIESTA INVIATA, CORREDATA DELLA FIRMA RICHIESTA, SARÀ CONSIDERATA VALIDA, COMPLETA ED INVIATA NEI TERMINI.

Si precisa che all'atto dell'inserimento della domanda l'ente richiedente è tenuto a indicare l'obiettivo o gli obiettivi che si prefigge di realizzare con il proprio intervento, scelto/i tra quelli elencati nel paragrafo "Obiettivi del Bando", oltre agli strumenti e agli indicatori che intende utilizzare per misurare il raggiungimento degli stessi obiettivi.

NOTA BENE: Le richieste devono essere compilate e confermate, pena la NON ammissibilità delle stesse, ENTRO E NON OLTRE i seguenti termini:

I SESSIONE EROGATIVA GENERALE (Per richieste relative ad attività e iniziative che verranno avviate da maggio a dicembre 2019)

Apertura termini invio online:	1 marzo 2019
Chiusura termini invio online:	15 aprile 2019 (ore 12.00)

II SESSIONE EROGATIVA GENERALE (Per richieste relative ad attività e iniziative che verranno avviate nel corso del primo quadrimestre 2020)

Apertura termini invio online:	15 ottobre 2019
Chiusura termini invio online:	15 novembre 2019 (ore 12.00)

Ogni soggetto richiedente potrà presentare UNA sola richiesta per anno di svolgimento dell'attività, a valere in alternativa sulle Sessioni erogative generali o sui Bandi.

Per i progetti in rete, un soggetto potrà presentare una sola domanda in qualità di capofila. Tutti i partner dei progetti in rete, compreso il capofila, potranno presentare un'eventuale richiesta a valere sugli altri strumenti erogativi.

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L'attività istruttoria consiste nella verifica degli aspetti formali della richiesta, della rispondenza ai requisiti fissati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento, nonché alle previsioni statutarie e agli strumenti di programmazione della Fondazione.

In fase di istruttoria, la Fondazione, procederà alla valutazione di:

- **Capacità del soggetto proponente** – valutazione dell'esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata;
- **Risorse economiche** – valutazione delle risorse dedicate alla realizzazione del progetto, anche in termini di cofinanziamento da parte di soggetti terzi, e capacità del soggetto di valorizzarle (i.e. efficienza);
- **Collaborazioni** – valutazione della quantità e della qualità delle sinergie sviluppate, con attori pubblici e/o privati, per la realizzazione del progetto;
- **Sostenibilità** – valutazione capacità del progetto di produrre risultati che possano durare nel tempo (anche al termine del progetto/finanziamento).

La Fondazione procederà all'esame delle istanze pervenute dal punto di vista quantitativo, basandosi sull'analisi di indicatori oggettivi, per un punteggio massimo totale di 40 punti, come specificato di seguito:

Criterio di valutazione	Indicatore	Valutazione	Punteggio
CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (punteggio massimo 10 punti)			
Esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata	<i>Storicità dell'associazione</i>	Più di 5 anni	8 punti
		5 anni	4 punti
		4 anni	3 punti
		3 anni	2 punti
		2 anni	1 punto
		meno di 2 anni	Non ammissibile
	<i>Riconoscimento giuridico</i>	Sì	2 punti
	No	0 punti	
RISORSE ECONOMICHE (punteggio massimo 10 punti)			
Sostenibilità finanziaria dell'iniziativa	<i>Quota di cofinanziamento (le percentuali verranno troncate)</i>	85% o più	7 punti
		75%-84%	6 punti
		65%-74%	5 punti
		55%-64%	4 punti
		45%-54%	3 punti
		35%-44%	2 punti
		25%-34%	1 punto
		meno di 25%	0 punti
	<i>Presenza di finanziatori terzi</i>	Sì, contributo già concesso	2 punti
		Sì, contributo richiesto	0,5 punti
No		0 punti	
<i>Autofinanziamento con risorse</i>	Di collaboratori e/o partner	1 punto	
	Proprie del richiedente	0 punti	
COLLABORAZIONI (punteggio massimo 10 punti)			
Ampiezza delle collaborazioni	<i>Numero di soggetti che collaborano alla realizzazione del progetto/attività</i>	Oltre 5 partner	10 punti
		Da 1 a 5 partner	5 punti
		Assenza di partner privati	0 punti
SOSTENIBILITÀ (punteggio massimo 10 punti)			
Risorse umane coinvolte	<i>Apporto volontariato alla realizzazione del progetto (% volontari sul totale dei collaboratori)</i>	75% o più	5 punti
		50%-74%	3 punti
		25%-49%	1 punto
		0%-24%	0 punti
Valorizzazione risorse	<i>Utilizzo di beni strumentali già disponibili presso il soggetto proponente e/o i partner</i>	Sì	5 punti
		No	0 punti

Al termine dell'analisi delle proposte progettuali, il punteggio totale ottenuto sarà incrementato con l'indice di affidabilità.

Gli uffici della Fondazione Carigo, sulla base della documentazione dei progetti gestiti e rendicontati nell'anno precedente, calcoleranno l'indice di affidabilità (massimo teorico: 12; minimo teorico: 0), come segue:

INDICE DI AFFIDABILITA'	
1. COMUNICAZIONE	
<i>Tempestività/Completezza (quando comunicazione necessaria)</i>	
Totale o non necessaria	2
Parziale o tardiva	1
Nulla	0
2. GESTIONE PROGETTUALE	
<i>Corrispondenza della realizzazione rispetto ai contenuti della proposta progettuale</i>	
Totale (o superiore)	2
Parziale ma motivata	1
Nulla o parziale ma immotivata	0
<i>Corrispondenza dell'organizzazione (risorse umane impegnate) rispetto alla proposta progettuale</i>	
Totale (o superiore)	2
Parziale ma motivata	1
Nulla o parziale ma immotivata	0
3. GESTIONE FINANZIARIA	
<i>Corrispondenza tra preventivo e consuntivo</i>	
Totale	2
Parziale	1
Nulla	0
4. RISULTATI OTTENUTI	
<i>Corrispondenza dei risultati rispetto alla previsione progettuale</i>	
Totale	2
Parziale	1
Nulla	0

5. CAPACITA' DI FARE RETE CON ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI

Sinergia/collaborazione/apertura

Attraverso collaborazione formale (entro il progetto)	2
Attraverso collaborazione/coordinamento informale	1
Nulla	0

L'indice di affidabilità così calcolato verrà sommato al punteggio ottenuto dalla singola proposta progettuale (e.g. una proposta progettuale che abbia ottenuto 40 punti in fase di istruttoria e 12 punti di affidabilità otterrà un punteggio finale di 52 → 40 + 12).

I soggetti che presentano domanda di contributo per la prima volta otterranno "d'ufficio" l'indice intermedio di affidabilità pari a 6.

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Nella valutazione delle iniziative e dei progetti di terzi il Consiglio di Amministrazione si ispira a principi di imparzialità, comparazione e trasparenza, come meglio descritto dal punto 4.3 "Valutazione" del vigente Regolamento per il perseguimento delle attività istituzionali.

Sulla base delle valutazioni condotte la Fondazione potrà assegnare alle attività selezionate risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto.

La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati, prorogati o rinunciati, può influire negativamente nella valutazione dei nuovi progetti/iniziative presentati.

NOTA BENE: Ogni richiedente verrà informato in merito allo stato della propria pratica e all'eventuale concessione del contributo con comunicazione disponibile all'interno dell'area riservata.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di concessione del contributo, il richiedente è tenuto a compilare il "Modulo di Accettazione", disponibile nell'area riservata, nella sezione "Le mie richieste", e a consegnarlo alla Fondazione in forma cartacea entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione del contributo, PENA LA REVOCA DEL CONTRIBUTO STESSO.

Con l'accettazione del contributo, il soggetto destinatario dell'erogazione si impegna a collaborare con la Fondazione, secondo forme da concordare.

Il contributo della Fondazione è, di norma, erogato a consuntivo in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto o dell'iniziativa, esclusivamente dietro compilazione telematica in ogni sua parte del previsto modulo di rendicontazione on-line – ROL, disponibile sul sito internet della Fondazione, corredato da tutti gli allegati (PDF) previsti, compresa copia della documentazione con cui si evidenzia il sostegno concesso dalla Fondazione e dovrà essere utilizzato entro un anno dalla data di delibera.

Il Consiglio di Amministrazione redige un Manuale di rendicontazione, pubblicato sul sito internet della Fondazione, che riporta dettagliate indicazioni rispetto alle procedure amministrative ed erogative cui il soggetto beneficiario deve attenersi e alle spese considerate ammissibili.

Eventuali ulteriori modalità amministrative ed erogative potranno venire comunicate all'interno del Modulo di Accettazione.

NORME TRANSITORIE

Per tutto quanto non espressamente citato all'interno del presente documento si fa riferimento al vigente Regolamento per il perseguimento delle attività istituzionali, al Manuale di Rendicontazione nonché allo Statuto della Fondazione.

INFO E CONTATTI

Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia
Via Carducci, 2 – 34170 Gorizia
Tel. 0481/537111
Fax 0481/534354
Mail: rol@fondazionecarigo.it
Sito web: www.fondazionecarigo.it