



# FONDAZIONE

Cassa di Risparmio di Gorizia

## BANDO ATTREZZATURE

*Importo  
disponibile*

*Euro 30.000*

---

*Apertura termini  
domande online*

*1 aprile 2018*

*Chiusura termini  
domande online*

*30 aprile 2018*

## PREMESSE

La Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico nell'ambito dei settori di intervento previsti dall'art. 4 comma 1 dello Statuto.

Nel perseguimento delle finalità istituzionali, la Fondazione opera secondo criteri di autonomia nelle scelte e di imparzialità e non discriminazione nelle decisioni, garantendo parità di trattamento nel processo di selezione delle iniziative, all'interno di criteri e requisiti definiti preventivamente.

Le linee guida per l'individuazione della tipologia degli interventi e delle categorie dei beneficiari sono contenute nel Documento Programmatico Previsionale redatto ogni anno dalla Fondazione, che determina, settore per settore, gli obiettivi e gli strumenti per l'attività erogativa.

E' previsto il finanziamento di progetti o iniziative per le quali sia possibile individuare con precisione il contenuto ed i soggetti coinvolti, i beneficiari e gli obiettivi, nonché le risorse ed i tempi necessari per la loro realizzazione.

Il Documento Programmatico Previsionale 2018 ha introdotto i Bandi Specifici tra le modalità di intervento adottate dalla Fondazione.

Con il presente Bando specifico, la Fondazione intende sostenere l'acquisto e la manutenzione di attrezzature che risultino strettamente funzionali all'attività istituzionale svolta: nella descrizione dello stesso dovranno pertanto essere illustrate nel dettaglio le funzioni del/i bene/i oggetto di investimento, al fine di evidenziarne la necessità ed adeguatezza rispetto alle finalità perseguite.

## OBIETTIVI DEL BANDO

### Progetti ammissibili:

Le risorse a disposizione del presente Bando saranno destinate all'acquisto di materiali ed attrezzature indispensabili allo svolgimento ed al raggiungimento di progetti ed iniziative strettamente connesse alle proprie finalità istituzionali, per un importo non superiore a 5.000 euro.

Alla richiesta dovranno essere obbligatoriamente allegati più preventivi di spesa.

### Progetti e spese non ammissibili:

- acquisto di arredi in genere
- ambulanze, furgoni o automezzi
- materiali e strumenti didattici, con particolare riferimento alle attrezzature multimediali. (Per tali interventi si rimanda ai Bandi specifici del settore "Educazione, istruzione e formazione")
- acquisto di attrezzatura varia e minuta.

### Ambito territoriale:

L'iniziativa oggetto di contributo dovrà attuarsi prevalentemente nel territorio della ex Provincia di Gorizia, e comunque come meglio specificato al punto 1.4 "Ambito territoriale di intervento" del vigente Regolamento. La progettualità non potrà avere una durata superiore ai 12 mesi.

## BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI, CO-FINANZIAMENTO E SPESE AMMISSIBILI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di euro 30.000.

Le iniziative progettuali devono presentare un cofinanziamento almeno pari al 25% dei costi complessivi (il contributo della Fondazione non potrà comunque eccedere il 75% dei costi preventivati e successivamente rendicontati e documentati).

Al presente Bando si applicano le disposizioni previste dal Regolamento in tema di spese ammissibili. Inoltre non sono considerate ammissibili le valorizzazioni del volontariato, oltre il limite del 10% previsto dal Regolamento in vigore, delle donazioni di beni/servizi, ecc. oltre alle spese di ospitalità (vitto e alloggio) di esperti coinvolti per la didattica o la formazione del corpo docente.

## SOGGETTI AMMISSIBILI E SOGGETTI ESCLUSI

Ai fini della formalizzazione delle iniziative o dei progetti di intervento, è necessario che i soggetti siano organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata, operino stabilmente nel settore cui è rivolta l'erogazione da almeno due anni e che comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità del progetto.

Sono escluse dagli interventi della Fondazione le richieste di contributo, dirette o indirette:

- di natura commerciale, lucrativa e che producano una distribuzione di profitti;
- provenienti da persone fisiche, con l'eccezione delle erogazioni sotto forma di premi, borse di studio o di ricerca;
- provenienti da soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle dalla stessa perseguite;
- provenienti da imprese di qualsiasi natura con esclusione delle imprese strumentali e dei soggetti di cui ai precedenti punti;
- provenienti da partiti e movimenti politici, ordini professionali, Fondazioni o enti che perseguano, anche indirettamente, scopi politici, organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria o di sport professionistico.

La Fondazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di escludere enti ed organizzazioni che, avendo già beneficiato precedentemente del contributo della Fondazione, non abbiano adempiuto agli impegni presi.

## PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste dovranno essere spedite e confermate **esclusivamente on-line** utilizzando la nuova procedura ROL Richieste OnLine, disponibile sul sito internet della Fondazione Carigo ([www.fondazionecarigo.it](http://www.fondazionecarigo.it)) – sezione “I contributi”, seguendo le fasi qui di seguito descritte:

- FASE 1 - Accredimento (solo in caso di primo accesso) attraverso l’iter previsto dalla procedura online. Tale accreditamento verrà accettato previa verifica dei requisiti da parte degli Uffici della Fondazione.
- FASE 2 - Compilazione di una nuova richiesta di contributo accedendo nella sezione prevista all’interno della procedura ROL ed invio on-line;
- FASE 3 – Stampa della richiesta, sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell’ente richiedente e caricamento online unitamente a tutti gli allegati (PDF) previsti dalla procedura, obbligatoriamente entro i termini sotto indicati.

**SOLAMENTE DOPO AVER TERMINATO QUEST’ULTIMA FASE LA RICHIESTA INVIATA, CORREDATA DELLA FIRMA RICHIESTA, SARA’ CONSIDERATA VALIDA, COMPLETA ED INVIATA NEI TERMINI.**

Si precisa che all’atto dell’inserimento della domanda l’ente richiedente è tenuto a indicare l’obiettivo o gli obiettivi che si prefigge di realizzare con il proprio intervento, scelto/i tra quelli elencati nel paragrafo “Obiettivi del Bando”, oltre agli strumenti e agli indicatori che intende utilizzare per misurare il raggiungimento degli stessi obiettivi.

**Tutte le richieste dovranno essere confermate on-line, pena la NON ammissibilità della stessa, ENTRO E NON OLTRE IL 30 aprile 2018.**

Ogni soggetto richiedente potrà presentare UNA sola richiesta per anno di svolgimento dell’attività, a valere in alternativa sulle Sessioni erogative generiche, su Bandi generici o specifici.

*Per i progetti in rete, un soggetto potrà presentare una sola domanda in qualità di capofila. Tutti i partner dei progetti in rete, compreso il capofila, potranno presentare un’eventuale richiesta a valere sugli altri strumenti erogativi.*

## ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L’attività istruttoria consiste nella verifica degli aspetti formali della richiesta, della rispondenza ai requisiti fissati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento, nonché alle previsioni statutarie e agli strumenti di programmazione della Fondazione.

In fase di istruttoria, la Fondazione, procederà alla valutazione di:

- **Capacità del soggetto proponente** – valutazione dell’esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata;
- **Risorse economiche** – valutazione delle risorse dedicate alla realizzazione del progetto, anche in termini di cofinanziamento da parte di soggetti terzi, e capacità del soggetto di valorizzarle (i.e. efficienza);

La Fondazione procederà all’esame delle istanze pervenute dal punto di vista quantitativo, basandosi sull’analisi di indicatori oggettivi, per un punteggio massimo totale di 20 punti, come specificato di seguito:

Criterio di valutazione	Indicatore	Valutazione	Punteggio
<b>CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 10 punti)</b>			
<b>Esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata</b>	<i>Storicità dell’associazione</i>	Più di 5 anni	8 punti
		5 anni	4 punti
		4 anni	3 punti
		3 anni	2 punti
		2 anni	1 punto
	meno di 2 anni	Non ammissibile	
	<i>Riconoscimento giuridico</i>	Sì	2 punti
		No	0 punti
<b>RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 10 punti)</b>			
<b>Sostenibilità finanziaria dell’iniziativa, in termini di ampiezza e certezza del cofinanziamento</b>	<i>Quota di cofinanziamento (*le percentuali verranno troncate)</i>	85% o più	7 punti
		75%-84%	6 punti
		65%-74%	5 punti
		55%-64%	4 punti
		45%-54%	3 punti
		35%-44%	2 punti

	25%-34%	1 punto
	meno di 25%	0 punti
<i>Presenza di finanziatori terzi</i>	Sì, contributo già concesso	2 punti
	Sì, contributo richiesto	1 punto
<i>Autofinanziamento con risorse</i>	No	0 punti
	Di collaboratori e/o partner	1 punto
	Proprie del richiedente	0 punti

Al termine dell'analisi delle proposte progettuali, il punteggio totale ottenuto sarà incrementato con l'indice di affidabilità.

Gli uffici della Fondazione Carigo, sulla base della documentazione dei progetti gestiti e rendicontati nell'anno precedente, calcoleranno l'indice di affidabilità (massimo teorico: 12; minimo teorico: 0), come segue:

### **1. Comunicazione**

*Tempestività/Completezza (\*quando comunicazione necessaria)*

2 - Totale o non necessaria

1 - Parziale o tardiva

0 - Nulla

### **2. Gestione progettuale**

*Corrispondenza della realizzazione rispetto ai contenuti della proposta progettuale*

2 - Totale (o superiore)

1 - Parziale ma motivata

0 - Nulla o parziale ma immotivata

*Corrispondenza dell'organizzazione (risorse umane impegnate) rispetto alla proposta progettuale*

2 - Totale (o superiore)

1 - Parziale e ma motivata

0 - Nulla o parziale ma immotivata

### **3. Gestione finanziaria**

*Corrispondenza tra preventivo e consuntivo*

2 - Totale

1 - Parziale

0 - Nulla

### **4. Risultati ottenuti**

*Corrispondenza dei risultati rispetto alla previsione progettuale*

2 - Totale

1 - Parziale

0 - Nulla

### **5. Capacità di fare rete con altri enti/associazioni/organizzazioni**

*Sinergia/collaborazione/apertura*

2 - Attraverso collaborazione formale (entro il progetto)

1 - Attraverso collaborazione/coordinamento informale

0 - Nulla

L'indice di affidabilità così calcolato verrà sommato al punteggio ottenuto dalla singola proposta progettuale (e.g. una proposta progettuale che abbia ottenuto 40 punti in fase di istruttoria e 12 punti di affidabilità otterrà un punteggio finale di 32 → 20 + 12).

I soggetti che presentano domanda di contributo per la prima volta otterranno "d'ufficio" l'indice intermedio di affidabilità pari a 6.

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Nella valutazione delle iniziative e dei progetti di terzi il Consiglio di Amministrazione si ispira a principi di imparzialità, comparazione e trasparenza, come meglio descritto dal punto 4.3 "Valutazione" del vigente Regolamento per il perseguimento delle attività istituzionali.

Sulla base delle valutazioni condotte la Fondazione potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto.

La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati, prorogati o rinunciati, può influire negativamente nella valutazione dei nuovi progetti/iniziative presentati.

L'esito della valutazione, sia esso positivo o negativo, sarà reso disponibile agli enti nella propria area riservata.

### **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Dell'avvenuta concessione del contributo è data comunicazione scritta inviata per via telematica agli interessati, unitamente al "Modulo di Accettazione", contenente il regolamento contrattuale di erogazione, che dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente e consegnato in forma cartacea alla Fondazione entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione del contributo, PENA LA REVOCA DEL CONTRIBUTO STESSO.

Con l'accettazione del contributo, il soggetto destinatario dell'erogazione si impegna a collaborare con la Fondazione, secondo forme da concordare.

Il contributo della Fondazione è, di norma, erogato a consuntivo in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto o dell'iniziativa, esclusivamente dietro compilazione telematica in ogni sua parte del previsto modulo di rendicontazione on-line – ROL, disponibile sul sito internet della Fondazione, corredato da tutti gli allegati (PDF) previsti, compresa copia della documentazione con cui si evidenzia il sostegno concesso dalla Fondazione e dovrà essere utilizzato entro un anno dalla data di delibera.

Il Consiglio di Amministrazione redige un Manuale di rendicontazione, pubblicato sul sito internet della Fondazione, che riporta dettagliate indicazioni rispetto alle procedure amministrative ed erogative cui il soggetto beneficiario deve attenersi e alle spese considerate ammissibili.

Eventuali ulteriori modalità amministrative ed erogative potranno venire comunicate all'interno del Modulo di Accettazione.

### **NORME TRANSITORIE**

Per tutto quanto non espressamente citato all'interno del presente Bando si fa riferimento al vigente Regolamento per il perseguimento delle attività istituzionali, al Manuale di Rendicontazione nonché allo Statuto della Fondazione.

### **INFO E CONTATTI**

Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia  
Via Carducci, 2 – 34170 Gorizia  
Tel. 0481/537111  
Fax 0481/534354  
Mail: [rol@fondazionecarigo.it](mailto:rol@fondazionecarigo.it)  
Sito web: [www.fondazionecarigo.it](http://www.fondazionecarigo.it)