



**F O N D A Z I O N E**  
Cassa di Risparmio di Gorizia

**BANDO**  
***“INTEGRAZIONE E***  
***PREVENZIONE”***

BANDO SPECIFICO  
Settore Volontariato, filantropia e beneficenza

## PREMESSE

La Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico nell'ambito dei settori di intervento previsti dall'art. 4 comma 1 dello Statuto.

Nel perseguimento delle finalità istituzionali, la Fondazione opera secondo criteri di autonomia nelle scelte e di imparzialità e non discriminazione nelle decisioni, garantendo parità di trattamento nel processo di selezione delle iniziative, all'interno di criteri e requisiti definiti preventivamente.

Le linee guida per l'individuazione della tipologia degli interventi e delle categorie dei beneficiari sono contenute nel Documento Programmatico Previsionale redatto ogni anno dalla Fondazione, che specifica e precisa, settore per settore, gli obiettivi e gli strumenti per l'attività erogativa.

E' previsto il finanziamento di progetti o iniziative specifiche per le quali sia possibile individuare con precisione il contenuto ed i soggetti coinvolti, i beneficiari e gli obiettivi, nonché le risorse ed i tempi necessari per la loro realizzazione.

Il Documento Programmatico Previsionale 2018 ha introdotto i Bandi Specifici tra le modalità di intervento adottate dalla Fondazione.

Con il presente Bando specifico, la Fondazione intende contribuire a migliorare le condizioni di vita ed a favorire l'integrazione sociale delle categorie sociali più deboli anche attraverso l'integrazione e l'erogazione di servizi e interventi socio-assistenziali.

## OBIETTIVI DEL BANDO

### Progetti ammissibili:

Le risorse a disposizione del presente Bando sono destinate a progetti da realizzare nel corso del 2018 e finalizzati al perseguimento di almeno uno dei seguenti obiettivi:

- integrazione sociale delle persone appartenenti alle categorie sociali più deboli;
- azioni di prevenzione di situazioni di disagio specie tra i giovani.

### Progetti e spese non ammissibili:

- Richieste generiche di contributo e richieste per l'attività ordinaria del richiedente. (Per tali interventi si rimanda alle "Sessioni erogative generali").
- Interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di strutture ed impianti sportivi.
- Borse di studio o altre forme di incentivazione.
- Acquisto di materiali e attrezzature (Per tali interventi si rimanda al Bando specifico "Attrezzature").

### Ambito territoriale:

L'iniziativa oggetto di contributo dovrà attuarsi prevalentemente nel territorio della ex provincia di Gorizia, e comunque come meglio specificato al punto 1.4 "Ambito territoriale di intervento" del vigente Regolamento e non potrà avere una durata superiore ai 12 mesi.

## BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI, CO-FINANZIAMENTO E SPESE AMMISSIBILI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di euro 50.000.

Le iniziative progettuali devono presentare un cofinanziamento almeno pari al 25% dei costi complessivi (il contributo della Fondazione non potrà comunque eccedere il 75% dei costi preventivati e successivamente rendicontati e documentati).

Al presente Bando si applicano le disposizioni previste dal Regolamento in tema di spese ammissibili. Inoltre non sono considerate ammissibili le valorizzazioni del volontariato, oltre il limite del 10% previsto dal Regolamento in vigore, delle donazioni di beni/servizi, ecc..

## SOGGETTI AMMISSIBILI E SOGGETTI ESCLUSI

Ai fini della formalizzazione delle iniziative o dei progetti di intervento, è necessario che i soggetti di cui al comma precedente siano organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata, operino stabilmente nel settore cui è rivolta l'erogazione da almeno due anni e che comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità del progetto.

Sono escluse dagli interventi della Fondazione le richieste di contributo, dirette o indirette:

- di natura commerciale, lucrativa e che producano una distribuzione di profitti;
- provenienti da persone fisiche, con l'eccezione delle erogazioni sotto forma di premi, borse di studio o di ricerca;
- provenienti da soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle dalla stessa perseguite;
- provenienti da imprese di qualsiasi natura con esclusione delle imprese strumentali e dei soggetti di cui ai precedenti punti;
- provenienti da partiti e movimenti politici, ordini professionali, Fondazioni o enti che perseguano, anche indirettamente, scopi politici, organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria o di sport professionistico.

## PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste dovranno essere spedite **esclusivamente on-line** utilizzando la nuova procedura ROL Richieste OnLine disponibile sul sito internet della Fondazione Carigo ([www.fondazionecarigo.it](http://www.fondazionecarigo.it)) – sezione “I contributi”, seguendo le fasi qui di seguito descritte:

- FASE 1 - Accreditamento (in caso di primo accesso) attraverso l'iter previsto dalla procedura online. Tale accreditamento verrà accettato previa verifica dei requisiti da parte degli Uffici della Fondazione.
- FASE 2 – Compilazione di una nuova richiesta di contributo accedendo nella sezione prevista all'interno della procedura ROL ed invio on-line.
- FASE 3 – Stampa della richiesta, sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell'ente richiedente e caricamento online unitamente a tutti gli allegati (PDF) previsti dalla procedura, obbligatoriamente entro i termini sopra indicati.

**SOLAMENTE DOPO AVER TERMINATO QUEST'ULTIMA FASE LA RICHIESTA INVIATA, CORREDATA DELLA FIRMA RICHIESTA, SARA' CONSIDERATA VALIDA, COMPLETA ED INVIATA NEI TERMINI.**

Si precisa che all'atto dell'inserimento della domanda l'ente richiedente è tenuto a indicare l'obiettivo o gli obiettivi che si prefigge di realizzare con il proprio intervento, scelto/i tra quelli elencati nel paragrafo “Obiettivi del Bando”, oltre agli strumenti e agli indicatori che intende utilizzare per misurare il raggiungimento degli stessi obiettivi.

**Tutte le richieste dovranno essere confermate on-line, pena la NON ammissibilità della stessa, ENTRO E NON OLTRE IL 30 GIUGNO 2018.**

Ogni soggetto richiedente potrà presentare UNA sola richiesta per anno di svolgimento dell'attività, a valere in alternativa sulle Sessioni erogative generiche, su Bandi generici o specifici.

*Per i progetti in rete, un soggetto potrà presentare una sola domanda in qualità di capofila. Tutti i partner dei progetti in rete, compreso il capofila, potranno presentare un'eventuale richiesta a valere sugli altri strumenti erogativi.*

## ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L'attività istruttoria consiste nella verifica degli aspetti formali della richiesta, della rispondenza ai requisiti fissati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento, nonché alle previsioni statutarie e agli strumenti di programmazione della Fondazione.

In fase di istruttoria, la Fondazione procederà alla valutazione di:

- **Capacità del soggetto proponente** – valutazione dell'esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata;
- **Risorse economiche** – valutazione delle risorse dedicate alla realizzazione del progetto, anche in termini di cofinanziamento da parte di soggetti terzi, e capacità del soggetto di valorizzarle (i.e. efficienza);
- **Collaborazioni** – valutazione della quantità e della qualità delle sinergie sviluppate, con attori pubblici e/o privati, per la realizzazione del progetto;
- **Sostenibilità** – valutazione capacità del progetto di produrre risultati che possano durare nel tempo (anche al termine del progetto/finanziamento).

La Fondazione Carigo procederà all'esame delle istanze pervenute dal punto di vista quantitativo, basandosi sull'analisi di indicatori quantitativi (per un punteggio massimo totale di 50 punti) e qualitativi (per un punteggio massimo totale di 50 punti).

**Indicatori quantitativi (punteggio massimo totale – 50 punti)**

Critero di valutazione	Indicatore	Valutazione	Punteggio
<b>CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 10 punti)</b>			
<b>Esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata</b>	<i>Storicità dell'associazione</i>	Più di 5 anni	8 punti
		5 anni	4 punti
		4 anni	3 punti
		3 anni	2 punti
		2 anni	1 punto
		meno di 2 anni	Non ammissibile
	<i>Riconoscimento giuridico</i>	Sì	2 punti
No		0 punti	

<b>RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 15 punti)</b>			
<b>Sostenibilità finanziaria dell'iniziativa</b>	<i>Quota di cofinanziamento (*le percentuali verranno troncate)</i>	85% o più	7 punti
		75%-84%	6 punti
		65%-74%	5 punti
		55%-64%	4 punti
		45%-54%	3 punti
		35%-44%	2 punti
		25%-34%	1 punto
		meno di 25%	0 punti
	<i>Presenza di finanziatori terzi (pubblici)</i>	Sì, contributo già concesso	2 punti
		Sì, contributo richiesto	0,5 punti
		No	0 punti
	<i>Presenza di finanziatori terzi (privati)</i>	Sì, contributo già concesso	2 punti
		Sì, contributo richiesto	0,5 punti
		No	0 punti
	<i>Autofinanziamento con risorse</i>	Di collaboratori e/o partner	1 punto
		Proprie del richiedente	0 punti
<i>Capacità del soggetto di realizzare il progetto anche senza il contributo della Fondazione</i>	Totalmente	3 punti	
	Per la maggior parte	2 punti	
	Solo per una parte	1 punto	
	Per niente	0 punti	
<b>COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO – 10 punti)</b>			
<b>Ampiezza e qualità delle collaborazioni</b>	<i>Composizione del partenariato</i>	Partenariato con enti sia pubblici che privati	5 punti
		Partenariato solo con enti pubblici	3 punti
		Partenariato solo con enti privati	1 punto
		Nessun partenariato	0 punti
	<i>Capacità di stabilire partenariati con partner privati</i>	Oltre 5 partner	2 punti
		Da 1 a 5 partner	1 punto
		Assenza di partner privati	0 punti
	<i>Capacità di stabilire partenariati con partner pubblici</i>	Oltre 3 partner	3 punti
		Da 1 a 3 partner	1 punto
		Assenza di partner pubblici	0 punti
<b>SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MASSIMO – 15 punti)</b>			
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<i>Apporto volontariato alla realizzazione del progetto (% volontari sul totale dei collaboratori)</i>	75% o più	8 punti
		50%-74%	4 punti
		25%-49%	1 punto
		0%-24%	0 punti

<b>Valorizzazione risorse</b>	<i>Utilizzo di beni strumentali già disponibili presso il soggetto proponente e/o i partner</i>	Sì	5 punti
		No	0 punti
<b>Estensione territoriale</b>	<i>Localizzazione dei beneficiari (diretti e indiretti)</i>	Internazionale	2 punti
		Nazionale	1,5 punti
		Regionale	1 punto
		Sovracomunale	0,5 punti
		Comunale	0 punto

#### **Indicatori qualitativi (punteggio massimo totale – 50 punti)**

Nell'ambito della valutazione qualitativa si procederà all'analisi delle seguenti dimensioni:

- **Capacità del soggetto proponente (punteggio massimo 10 punti)** - nello specifico saranno analizzati i seguenti criteri:
- **Esperienza (punteggio massimo 5 punti):** esperienza maturata dal richiedente e dai partner sui temi oggetto del progetto;
- **Professionalità (punteggio massimo 5 punti):** professionalità delle risorse umane impiegate rispetto alle competenze necessarie a realizzare le azioni di progetto; presenza di eventuali "attestati di qualità" (ivi inclusi certificazioni per la sicurezza) attribuiti al richiedente o dai partner di progetto, o conseguiti da associati.
- **Risorse economiche (punteggio massimo 10 punti)** - nello specifico saranno analizzati i seguenti criteri:
- **Efficienza (punteggio massimo 10 punti):** impatto del progetto sulla riduzione dei costi di funzionamento del servizio; congruenza delle risorse alla realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto; capacità di valorizzare risorse presenti sul territorio.
- **Collaborazioni (punteggio massimo 15 punti)** - nello specifico saranno analizzati i seguenti criteri:
- **Partenariato (punteggio massimo 7 punti):** coerenza dei partner individuati con gli obiettivi e azioni di progetto; chiarezza nell'assegnazione dei ruoli all'interno del partenariato; assegnazione dei partner ad azioni su cui hanno competenza;
- **Rete (punteggio massimo 8 punti):** presenza di strategie di lavoro comuni tra diverse associazioni; condivisione di risorse umane tra le diverse associazioni ai fini del progetto; condivisione di spazi, attrezzature, etc. tra diverse associazioni ai fini del progetto.
- **Sostenibilità (punteggio massimo 15 punti)** - nello specifico saranno analizzati i seguenti criteri:
- **Innovazione (punteggio massimo 5 punti):** novità del problema trattato; capacità del progetto di dare risposta a quesiti irrisolti; nuove tipologie di destinatari; nuove professionalità/conoscenze individuate dal soggetto proponente per la realizzazione del progetto; adozione di nuove metodologie di lavoro;
- **Efficacia (punteggio massimo 7 punti):** congruità del progetto con obiettivi programmatici della Fondazione; identificazione puntuale dei bisogni; adeguatezza delle azioni proposte nel soddisfare il bisogno individuato; adeguatezza del piano di comunicazione; chiarezza espositiva dell'impatto di ciascuna azione nel risolvere i problemi identificati;
- **Monitoraggio (punteggio massimo 3 punti):** identificazione chiara di obiettivi e risultati; identificazione puntuale degli indicatori; previsione di un piano di monitoraggio.

Al termine della valutazione delle proposte progettuali, il punteggio totale ottenuto sarà incrementato con l'indice di affidabilità.

Gli uffici della Fondazione, sulla base della documentazione dei progetti gestiti e rendicontati nell'anno precedente, calcoleranno l'indice di affidabilità (massimo teorico: 12; minimo teorico: 0), come segue:

#### *1. Comunicazione*

*Tempestività/Completezza (\*quando comunicazione necessaria)*

*2 - Totale o non necessaria*

*1 - Parziale o tardiva*

*0 - Nulla*

#### *2. Gestione progettuale*

*Corrispondenza della realizzazione rispetto ai contenuti della proposta progettuale*

*2 - Totale (o superiore)*

*1 - Parziale ma motivata*

*0 - Nulla o parziale ma immotivata*

*Corrispondenza dell'organizzazione (risorse umane impegnate) rispetto alla proposta progettuale*

*2 - Totale (o superiore)*

*1 - Parziale e ma motivata*

*0 - Nulla o parziale ma immotivata*

#### *3. Gestione finanziaria*

*Corrispondenza tra preventivo e consuntivo*

2 - Totale

1 - Parziale

0 - Nulla

#### 4. Risultati ottenuti

Corrispondenza dei risultati rispetto alla previsione progettuale

2 - Totale

1 - Parziale

0 - Nulla

#### 5. Capacità di fare rete con altri enti/associazioni/organizzazioni

Sinergia/collaborazione/apertura

2 - Attraverso collaborazione formale (entro il progetto)

1 - Attraverso collaborazione/coordinamento informale

0 - Nulla

L'indice di affidabilità così calcolato verrà sommato al punteggio ottenuto dalla singola proposta progettuale (e.g. una proposta progettuale che abbia ottenuto 40 punti in fase di istruttoria e 12 punti di affidabilità otterrà un punteggio finale di 52 → 40 + 12).

I soggetti che presentano domanda di contributo per la prima volta otterranno "d'ufficio" l'indice intermedio di affidabilità pari a 6.

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Nella valutazione delle iniziative e dei progetti di terzi il Consiglio di Amministrazione si ispira a principi di imparzialità, comparazione e trasparenza, come meglio descritto dal punto 4.3 "Valutazione" del vigente Regolamento per il perseguimento delle attività istituzionali.

Indicativamente entro il mese di ottobre 2018 saranno selezionati i progetti assegnatari di contributi. Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata, principalmente dovuti alla quantità di progetti pervenuti, saranno resi noti sul sito internet della Fondazione.

Sulla base delle valutazioni condotte la Fondazione potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto.

La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati, prorogati o rinunciati, può influire negativamente nella valutazione dei nuovi progetti/iniziativa presentati.

L'esito della valutazione, sia esso positivo o negativo, sarà reso disponibile agli enti nella propria area riservata.

## MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Dell'avvenuta concessione del contributo è data comunicazione scritta inviata per via telematica agli interessati, unitamente al "Modulo di Accettazione", contenente il regolamento contrattuale di erogazione, che dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente e consegnato in forma cartacea alla Fondazione entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione del contributo, PENA LA REVOCA DEL CONTRIBUTO STESSO.

Con l'accettazione del contributo, il soggetto destinatario dell'erogazione si impegna a collaborare con la Fondazione, secondo forme da concordare.

Il contributo della Fondazione è, di norma, erogato a consuntivo in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto o dell'iniziativa, esclusivamente dietro compilazione telematica in ogni sua parte del previsto modulo di rendicontazione on-line – ROL, disponibile sul sito internet della Fondazione, corredato da tutti gli allegati (PDF) previsti, compresa copia della documentazione con cui si evidenzia il sostegno concesso dalla Fondazione e doirà essere utilizzato entro un anno dalla data di delibera.

Il Consiglio di Amministrazione redige un Manuale di rendicontazione, pubblicato sul sito internet della Fondazione, che riporta dettagliate indicazioni rispetto alle procedure amministrative ed erogative cui il soggetto beneficiario deve attenersi e alle spese considerate ammissibili.

Eventuali ulteriori modalità amministrative ed erogative potranno venire comunicate all'interno del Modulo di Accettazione.

## NORME TRANSITORIE

Per tutto quanto non espressamente citato all'interno del presente Bando si fa riferimento al vigente Regolamento per il perseguimento delle attività istituzionali, al Manuale di Rendicontazione nonché allo Statuto della Fondazione.

## INFO E CONTATTI

Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia  
Via Carducci, 2 – 34170 Gorizia  
Tel. 0481/537111  
Fax **0481/534354**  
Mail: [rol@fondazionecarigo.it](mailto:rol@fondazionecarigo.it)  
Sito web: [www.fondazionecarigo.it](http://www.fondazionecarigo.it)